



Badan Kepegawaian Daerah

JALAN MOJOPAHIT NOMOR 5 LARANGAN KECAMATAN CANDI SIDOARJO 61271 0318921307

www.bkd.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Badan Kepegawaian Daerah

Mutasi Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy SK CPNS dilegalisir
2. Foto Copy SK PNS di legalisir
3. Foto Copy SK Kenaikan Pangkat Terakhir dilegalisir
4. Foto Copy Ijazah terakhir beserta transkrip nilai di legalisir
5. Surat Keterangan yang menguatkan untuk mutasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian Daerah

JALAN MOJOPAHIT NOMOR 5 LARANGAN KECAMATAN CANDI SIDOARJO 61271 0318921307

www.bkd.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Badan Kepegawaian Daerah

1. Menerima permohonan mutasi masuk yang telah didisposisi oleh Bupati, Sekretaris Daerah, dan Asisten
2. Memberikan disposisi kepada Kabid Pengadaan dan Pemberhentian
3. Memberikan disposisi kepada Staff
4. Verifikasi data pemohon
5. Memeriksa kebutuhan pegawai yang sesuai dengan latar belakang pemohon dan koordinasi dengan OPD terkait
6. Membuat konsep telaah staf
7. Melengkapi persyaratan administrasi mutasi
8. Melakukan verval persyaratan administrasi mutasi
9. Melaksanakan Assessment
10. Menilai hasil Assessment
11. Membuat konsep Surat Permintaan Persetujuan Mutasi ke Instansi Asal
12. Mengirim surat permintaan persetujuan mutasi
13. Pemohon menerima surat Permintaan Persetujuan Mutasi ke Instansi Asal untuk disampaikan ke PPK Instansi Asal
14. Menerima surat Permintaan Persetujuan Mutasi ke Instansi Asal untuk disampaikan ke PPK Instansi Asal
15. Menerima Surat Persetujuan Mutasi dari Instansi Asal dan mendisposisi pembuatan Surat Pengantar ke Provinsi
16. Membuat konsep Surat Pengantar ke Provinsi
17. Verval Surat Pengantar ke Provinsi
18. Mengirim Surat Pengantar ke Provinsi
19. Menerima Surat Pengantar dari Instansi Tujuan
20. Menerima Surat Pengantar dari Provinsi
21. Input data ke laman SIASN untuk mendapatkan Nota Usul
22. Verval usulan mutasi di laman SIASN untuk mendapatkan Nota Usul
23. Input data dan kelengkapan berkas di laman E-mutasi
24. Menerbitkan pertek
25. Menerima data kelengkapan berkas di laman E-mutasi dan Menerima Pertek dari BKN / Kanreg BKN
26. Menerima SK mutasi masuk dari Provinsi / BKN Regional / Menteri Dalam Negeri dan memberikan



Badan Kepegawaian Daerah

JALAN MOJOPAHIT NOMOR 5 LARANGAN KECAMATAN CANDI SIDOARJO 61271 0318921307

www.bkd.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Badan Kepegawaian Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Mutasi Masuk

Pengaduan Layanan

Email:fo.bkdsda@gmail.com

No telepon (031) 8921307

Nomor Helpdesk:087871713399

Kotak Saran

Lapor.go.id

Instagram:bkd_sidoarjo

Tiktok:bkdsda