



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pencatatan Pengesahan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir pelaporan yang telah diisi lengkap
2. Kutipan akta kelahiran
3. Kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa terjadi sebelum kelahiran anak
4. KK orang tua
5. KTP -elektronik orang tua
6. Salinan Penetapan Pengadilan Dokumen perjalanan bagi ayah atau ibu OA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SOP PELAYANAN PENCATATAN PENGESAHAN ANAK

No.	Kegiatan	Pelaksana					Materi Baku			Keterangan
		Pemohon	Front Office	Operator	Petugas Verifikasi	Kabid	Kepala Dinas (TTE)	Kelengkapan	Waktu / Berkas	
1	Mengajukan Permohonan Pencatatan Pengesahan Anak						Berkas Permohonan dan persyaratan ATK	5 menit	Berkas Permohonan	-
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan dan memeriksa jika persyaratan lengkap front office menyerahkan berkas permohonan dan diteruskan kepada Operator OJAK						ATK Komputer, printer, Register Pendaftaran	10 Menit	Berkas Permohonan	-
3	Menginput data dan melakukan Pencatatan Pengesahan Anak dan diteruskan kepada Petugas Verifikasi						Komputer, HAK, Printer, ATK	10 Menit	Konsep Dokumen Register data pengesahan anak dan kutipan akta pengesahan anak serta membuat catatan pinggir pengesahan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran	-
4	Memverifikasi dan Pencatatan Pengesahan Anak, jika data tidak sesuai dengan berkas dikembalikan kepada Pemohon, jika sesuai berkas diteruskan kepada Kabid, Pencatatan Sipil						ATK	10 Menit	Konsep Dokumen Register data pengesahan anak dan kutipan akta pengesahan anak serta membuat catatan pinggir pengesahan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran	-
5	Melakukan Verifikasi/Validasi Dokumen Pencatatan Pengesahan Anak						Konsep Dokumen Register data pengesahan anak dan kutipan akta pengesahan anak serta membuat catatan pinggir pengesahan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran dan persyaratan Komputer Handphone	10 Menit	Konsep Dokumen Register data pengesahan anak dan kutipan akta pengesahan anak serta membuat catatan pinggir pengesahan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran	-
6	Membubuhkan Tanda Tangan pada Dokumen Pencatatan Pengesahan Anak						Dokumen Register data pengesahan anak dan kutipan akta pengesahan anak serta membuat catatan pinggir pengesahan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran dan persyaratan Komputer Handphone	10 Menit	Register data pengesahan anak dan kutipan akta pengesahan anak serta membuat catatan pinggir pengesahan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran	-
7	Mendistribusikan Catatan Pinggir Pengesahan anak pada Register Akta Kelahiran dan Kutipan Akta Kelahiran kepada pemohon						Buku Pengesahan	5 Menit	Catatan Pinggir Pengesahan anak pada Register Akta Kelahiran dan Kutipan Akta Kelahiran	-

1. Pemohon menyampaikan Pelaporan Pengesahan Anak dengan melampirkan Persyaratan
2. Front Office menerima dan memeriksa berkas permohonan jika Tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi jika Lengkap didaftarkan dan diberi resi pendaftaran kepada pemohon
3. Operator melakukan entry data dan membuat Kutipan Akta Pengesahan Anak dan membuat Catatan Pinggir Pada Kutipan Akta Kelahiran Anak
4. Petugas Verifikasi melakukan verifikasi dan validasi dokumen
5. Kabid melakukan verifikasi dan validasi dokumen
6. Kadis menandatangani Kutipan Akta Pengesahan Anak dan Catatan Pinggir pada Kutipan Akta Kelahiran
7. Front Office menyerahkan Kutipan Akta Pengesahan Anak dan Catatan pinggir pada Kutipan Akta Kelahiran Anak pada pemohon

Waktu Penyelesaian

5 Hari

5 hari kerja, setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan valid serta tidak ada gangguan pada jaringan komunikasi data.



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. register akta pengesahan anak dan kutipan akta pengesahan anak serta membuat catatan pinggir pengesahan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran

Pengaduan Layanan

Pencatatan Pengesahan Anak