



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pencatatan Pembetulan Akta Pencatatan Sipil dengan Permohonan dari Subjek Akta di Wilayah NKRI

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir pelaporan yang telah diisi lengkap
2. Fotocopy dokumen autentik yang menjadi persyaratan pembuatan akta pencatatan sipil
3. Kutipan akta pencatatan sipil dimana terdapat kesalahan tulis redaksional

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SOP PELAYANAN PENCATATAN PEMBEKUTAN AKTA PENCATATAN SIPIL DENGAN PERMOHONAN DARI SUBJEK AKTA DI WILAYAH NKRI

No.	Kegiatan	Pelaaksana					Mata Raks				
		Pemohon	Front Office	Operator	Petugas Verifikasi	Kadis	Kepala Dinas (TTE)	Kelempayan	Waktu / berdas	Output	Kelempayan
1	Menerima dan memeriksa berkas permohonan Pembetulan Akta Pencatatan Sipil dengan melampirkan persyaratan di Wilayah NKRI							Berkas permohonan dan persyaratan Akta	5 menit	Berkas permohonan	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan jika persyaratan tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon, jika persyaratan lengkap di front office menggunakan berkas permohonan dan ditandatangani Kepala Operator SDAK							ATK, Komputer, printer, Register Pendaftaran	10 Menit	Berkas permohonan	
3	Menginput data dan mendokumentasikan dokumen ke dalam sistem Pembetulan Akta Pencatatan Sipil dengan melampirkan dari Subjek Akta di Wilayah NKRI atau ditandatangani Kepala Petugas Verifikasi							Komputer GIGI, Printer, ATK	10 Menit	Kutipan Dokumen Catatan Pengantar pada Register Akta Pencatatan Sipil menggunakan permohonan nomor data di sistem (Kembali) kutipan di letak perca dalam esepi serta meca saat kutipan di letak perca dalam esepi dari kutipan akta	
4	Mendokumentasikan dan membolehkan pada pada di sistem Pembetulan Akta Pencatatan Sipil dengan melampirkan dari Subjek Akta di Wilayah NKRI, jika data tidak sesuai dengan berkas ditandatangani kepada Operator, jika sesuai berdas ditandatangani Kadis							ATK	10 Menit	Kutipan Dokumen Catatan Pengantar pada Register Akta Pencatatan Sipil menggunakan permohonan nomor data di sistem (Kembali) kutipan di letak perca dalam esepi serta meca saat kutipan di letak perca dalam esepi dari kutipan akta	
5	Melakukan verifikasi/validasi Dokumen Pembetulan Akta Pencatatan Sipil dengan melampirkan dari Subjek Akta di Wilayah NKRI							ATK, Dokumen Catatan Pengantar Pembetulan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil dan Petugas Komputer /Kependudukan	10 Menit	Kutipan Dokumen Catatan Pengantar pada Register Akta Pencatatan Sipil menggunakan permohonan nomor data di sistem (Kembali) kutipan di letak perca dalam esepi serta meca saat kutipan di letak perca dalam esepi dari kutipan akta	
6	Mendokumentasikan Tanda Tangan pada Dokumen Pembetulan Akta Pencatatan Sipil dengan melampirkan dari Subjek Akta di Wilayah NKRI							Dokumen Catatan Pengantar Pembetulan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil dan Petugas Komputer /Kependudukan	10 Menit	Register dan Catatan Pengantar pada Register Akta Pencatatan Sipil menggunakan permohonan nomor data di sistem (Kembali) kutipan di letak perca dalam esepi serta meca saat kutipan di letak perca dalam esepi dari kutipan akta	
7	Mendokumentasikan Catatan Pengantar pada Register Akta Pencatatan Sipil menggunakan permohonan nomor data di sistem (Kembali) kutipan di letak perca dalam esepi serta meca saat kutipan akta pencatatan sipil dan subjek akta							Daftar Pemanggilan	5 Menit	Daftar Pengantar pada Register Akta Pencatatan Sipil menggunakan permohonan nomor data di sistem (Kembali) kutipan di letak perca dalam esepi serta meca saat kutipan akta pencatatan sipil dan subjek akta	

1. Pemohon menyampaikan Pelaporan Pencatatan Pembetulan Akta dengan melampirkan persyaratan
2. Front Office menerima dan memeriksa berkas permohonan jika Tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi jika Lengkap didaftarkan dan diberi resi pendaftaran kepada pemohon
3. Operator melakukan entry data dan membuat Kutipan Kedua Pembetulan Akta
4. Petugas Verifikasi melakukan verifikasi dan validasi dokumen
5. Kadis melakukan verifikasi dan validasi dokumen
6. Kadis menandatangani Kutipan Kedua Pembetulan Akta Sipil
7. Front Office menyerahkan Kutipan Kedua Pembetulan Akta Sipil yang telah ditanda tangani Kadis kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

5 Hari

5 hari kerja, setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan valid serta tidak ada gangguan pada jaringan komunikasi data.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Catatan pinggir pada register akta Pencatatan Sipil mengenai pembetulan akta dan menerbitkan kembali kutipan akta Pencatatan Sipil serta mencabut kutipan akta Pencatatan Sipil dari subjek akta.

Pengaduan Layanan

NKRI