



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir pelaporan yang telah diisi lengkap
2. Salinan penetapan pengadilan negeri
3. kartu keluarga (KK)
4. KTP-elektronik
5. Dokumen perjalanan bagi Orang Asing
6. Kutipan Akta Pencatatan Sipil

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SOP PELAYANAN PENCATATAN PERUBAHAN NAMA PENDUDUK

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Front Office	Operator	Petugas Verifikasi	Kabid	Kepala Dinas (TK)	Kelengkapan	Waktu / kelas		Output
1	Mengumpulkan Permohonan Pencatatan Perubahan Nama Penduduk							Berkas Permohonan dan penyertaan ATK	5 menit	Berkas Permohonan	-
2	Menerima dan mengoreksi kelengkapan persyaratan. Jika persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, jika persyaratan lengkap front office mendaftarkan berkas permohonan dan diteruskan kepada Operator SI AK							ATK Komputer, printer, Register Pendaftaran	10 Menit	Berkas Permohonan	-
3	Menginput data dan menata konsep dokumen Perubahan Nama Penduduk dan diteruskan kepada Petugas Verifikasi							Komputer SI AK, Printer, ATK	10 Menit	Konsep Dokumen Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	-
4	Memverifikasi dan memberikan paraf pada draft dokumen Perubahan Nama Penduduk, jika data tidak sesuai dengan berkas dikembalikan kepada Operator, jika sesuai berkas diteruskan kepada Kabid.							ATK	10 Menit	Konsep Dokumen Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	-
5	Melakukan Verifikasi/Validasi Dokumen Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil							Konsep Dokumen/Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil dan Perangkat Komputer / Handphone	10 Menit	Konsep Dokumen Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	-
6	Membubuhkan Tanda Tangan pada Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil							Dokumen Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil dan Perangkat Komputer / Handphone	10 Menit	Register dan Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	-
7	Menyampaikan Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil kepada Pemohon							Bukti Pengambilan	5 Menit	Surat Keterangan Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil	-

1. FO menerima berkas dan Memeriksa kelengkapan Permohonan Pencatatan Perubahan Nama dan Meregistrasi pendaftaran berkas permohonan
2. Operator melakukan verifikasi / validasi kelengkapan berkas permohonan, Serta Melakukan entri dan mencetak Draft Catatan Pinggir Pada Kutipan Akta Pencatatan Sipil
3. Petugas Verifikasi melakukan verifikasi / validasi dan memaraf Draft Catatan Pinggir Pada Kutipan Akta Pencatatan Sipil yang sudah dicetak
4. Kabid melakukan verifikasi / validasi dan memaraf Draft Catatan Pinggir Pada Kutipan Akta Pencatatan Sipil yang sudah dicetak
5. Kepala Dinas menandatangani Catatan Pinggir Pada Kutipan Akta Pencatatan Sipil yang sudah dicetak.
6. FO menyampaikan Catatan Pinggir Pada Kutipan Akta Pencatatan Sipil yang sudah jadi kepada pemohon Berkas Permohonan Catatan Pinggir Pada Kutipan Akta Pencatatan Sipil

## Waktu Penyelesaian

5 Hari

5 hari kerja, setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan valid serta tidak ada gangguan pada jaringan komunikasi data



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir Perubahan Nama pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan

Pencatatan Perubahan Nama Penduduk