



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pencatatan Pembatalan Perceraian

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir pelaporan yang telah diisi lengkap
2. Salinan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap
3. kutipan akta perceraian asli
4. Kartu Keluarga (KK)
5. KTP Elektronik
6. Surat kuasa dalam pelayanan administrasi kependudukan bila diperlukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SOP PELAYANAN PENCATATAN PEMBATALAN PERCERAIAN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Front Office	Operator	Petugas Verifikasi	Kabid	Kepala Dinas (RTG)	Kelengkapan	Waktu / berkas		Output
1	Mengajukan Permohonan Pembatalan Perceraian							Berkas Permohonan dan persyaratan ATK	5 menit	Berkas Permohonan	
2	Memeriksa dan mengoreksi kelengkapan persyaratan. Jika persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, jika persyaratan lengkap front office mendaftarkan berkas permohonan dan diteruskan kepada Operator SIAC							ATK Komputer, printer, Register Pendaftaran	10 Menit	Berkas Permohonan	
3	Menginput data dan mencetak konsep dokumen Pencatatan Pembatalan Perceraian dan diteruskan kepada Petugas Verifikasi							Komputer SIAC, Printer, ATK	10 Menit	Konsep Dokumen Surat Keterangan Pembatalan Perceraian	
4	Memverifikasi dan memberikan paraf pada draft dokumen Pencatatan Pembatalan Perceraian, jika data tidak sesuai dengan berkas dikembalikan kepada Operator, jika sesuai berkas diteruskan kepada Kabid Pencatatan Sipil							ATK	10 Menit	Konsep Dokumen Surat Keterangan Pembatalan Perceraian	
5	Melakukan Verifikasi/Validasi Dokumen Pencatatan Pembatalan Perceraian							Konsep Dokumen, Surat Keterangan Pembatalan Perceraian dan Pengisian Mendaftar	10 Menit	Konsep Dokumen Surat Keterangan Pembatalan Perceraian	
6	Membubuhkan Tanda Tangan pada Surat Keterangan Pembatalan Perceraian							Dokumen Surat Keterangan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian dan Pengisian Komputer / H&S.dok.c	10 Menit	Register dan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian	
7	Menyampaikan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian kepada Pemohon							Buku Pengambilan	5 Menit	Surat Keterangan Pembatalan Perceraian	

1. Pemohon menyampaikan Laporan Pembatalan Perceraian dengan melampirkan Persyaratan
2. Front Office menerima dan memeriksa berkas permohonan jika Tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi jika Lengkap didaftarkan dan diberi resi pendaftaran kepada pemohon
3. Operator melakukan entry data dan membuat Surat Pembatalan Perceraian
4. Petugas Verifikasi melakukan verifikasi dan validasi dokumen
5. Kabid melakukan verifikasi dan validasi dokumen
6. Kadis menandatangani Surat Keterangan Pembatalan Perceraian
7. Front Office menyerahkan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

5 Hari

5 hari kerja, setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan valid serta tidak ada gangguan pada jaringan komunikasi data.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. DR SUTOMO NO. 33 79123 0562638342

<https://dukcapil.singkawang.go.id/>

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Surat Keterangan Pembatalan Perceraian

Pengaduan Layanan

Pencatatan Pembatalan Perceraian