



## Rekomendasi Pencairan Dana Desa dan ADD

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Pencairan Dana Desa dari Kepala Desa
2. Surat Pengajuan SPP dari Bendahara
3. Surat Permintaan Pembayaran dari Bendahara Desa
4. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Desa mengajukan surat permohonan rekomendasi pencairan dana Desa kepada Camat.; 2. Petugas layanan menerima surat permohonan rekomendasi pencairan Dana Desa dari Kepala Desa; 3. Petugas layanan melakukan verifikasi surat permohonan rekomendasi pencairan dana Desa dari Kepala Desa; 4. Apabila memenuhi syarat, petugas mengetik surat rekomendasi pencairan dana Desa dan diserahkan kepada Kasie PMD; 5. Kasie PMD memeriksa dan membubuhkan paraf pada surat yang telah diketik oleh operator/petugas layanan; 6. Sekretaris Camat membubuhkan paraf pada surat yang telah diketik oleh operator/petugas pelayanan; 7. Camat menandatangani surat rekomendasi pencairan dana desa; 8. Petugas memberikan penomoran, stemple dan menyerahkan surat yang telah ditandatangani Camat kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian

20 Menit

Dua Puluh Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pencairan Dana Desa yang sudah ditandatangani

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Melonguane

Pemerintah Kab. Kepulauan Talaud / Kecamatan Melonguane

Facebook: Pemerintah Kecamatan Melonguane

SP4N-LAPOR