



Rekomendasi Pencairan Dana Desa dan ADD

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pencairan Dana Desa dari Kepala Desa
2. Surat Pengajuan SPP dari Bendahara
3. Surat Permintaan Pembayaran dari Bendahara Desa
4. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Desa mengajukan surat permohonan rekomendasi pencairan dana Desa kepada Camat.; 2. Petugas layanan menerima surat permohonan rekomendasi pencairan Dana Desa dari Kepala Desa; 3. Petugas layanan melakukan verifikasi surat permohonan rekomendasi pencairan dana Desa dari Kepala Desa; 4. Apabila memenuhi syarat, petugas mengetik surat rekomendasi pencairan dana Desa dan diserahkan kepada Kasie PMD; 5. Kasie PMD memeriksa dan membubuhkan paraf pada surat yang telah diketik oleh operator/petugas layanan; 6. Sekretaris Camat membubuhkan paraf pada surat yang telah diketik oleh operator/petugas pelayanan; 7. Camat menandatangani surat rekomendasi pencairan dana desa; 8. Petugas memberikan penomoran, stemple dan menyerahkan surat yang telah ditandatangani Camat kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Dua Puluh Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pencairan Dana Desa yang sudah ditandatangani

Pengaduan Layanan



Kecamatan Melonguane

Pemerintah Kab. Kepulauan Talaud / Kecamatan Melonguane

Facebook: Pemerintah Kecamatan Melonguane

SP4N-LAPOR