

Kelurahan Dukuh

Jl. Dukuh V RT 007 RW 02 13550

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur /
Pemerintah Kecamatan Kramat Jati / Kelurahan Dukuh



Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Pelaporan Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. Surat Keterangan Kematian dari Puskesmas/ Surat Pemeriksaan Kematian dari RS
3. KTP asli dari yang meninggal (Apabila KTP asli hilang lampiran Surat Laporan Kehilangan dari Kepolisian)
4. FC KTP Pelapor dan 2 orang Saksi
5. KK asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Keterangan Pelaporan Kematian (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses Penandatanganan Surat Keterangan Pelaporan Kematian oleh Lurah (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pelaporan Kematian (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pelaporan Kematian

Pengaduan Layanan

Kelurahan Dukuh

Jl. Dukuh V RT 007 RW 02 13550

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur /
Pemerintah Kecamatan Kramat Jati / Kelurahan Dukuh



Nomor Telepon Kantor 021 - 8407689