

Kelurahan Dukuh

Jl. Dukuh V RT 007 RW 02 13550

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur /
Pemerintah Kecamatan Kramat Jati / Kelurahan Dukuh



Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Pindah Datang (dalam Wilayah DKI Jakarta)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. Surat Keterangan Pindah dari tempat asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Keterangan Pindah Datang (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses Penandatanganan Surat Keterangan Pindah Datang oleh Lurah (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah Datang (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang (dalam Wilayah DKI Jakarta)

Pengaduan Layanan

Nomor Telepon Kantor 021 - 8407689