



## Kelurahan Dukuh

Jl. Dukuh V RT 007 RW 02 13550

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati  
/ Kelurahan Dukuh

# Standar Pelayanan Pemberian Surat Pengantar Pindah WNI dalam Wilayah DKI Jakarta

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. KTP asli yang akan pindah
3. KK asli

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Pengantar Pindah WNI dalam Wilayah DKI Jakarta (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Pengantar Pindah WNI dalam Wilayah DKI Jakarta oleh Lurah (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Pengantar Pindah WNI dalam Wilayah DKI Jakarta (PTSP)

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah WNI dalam wilayah DKI Jakarta

## Pengaduan Layanan

## Kelurahan Dukuh

Jl. Dukuh V RT 007 RW 02 13550

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati  
/ Kelurahan Dukuh



Nomor Telepon Kantor 021 - 8407689