



Kelurahan Dukuh

Jl. Dukuh V RT 007 RW 02 13550

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati
/ Kelurahan Dukuh

Standar Pelayanan Penandatanganan Surat Keterangan Ahli Waris (WNI Pribumi)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. Surat Pernyataan Ahli Waris
3. FC Surat Pernikahan almarhum
4. FC surat meninggal almarhum
5. FC KTP dan KK para ahli waris
6. apabila salah satu dokumen hilang maka dilengkapi dengan surat laporan kehilangan dari kepolisian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Permohonan mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Permohonan menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan Ahli Waris (Kelurahan)
5. Permohonan menerima Surat pada Komponen 1 s/d 5 (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ahli Waris yang ditandatangani Lurah

Pengaduan Layanan

Kelurahan Dukuh

Jl. Dukuh V RT 007 RW 02 13550

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati
/ Kelurahan Dukuh



Nomor Telepon Kantor 021 - 8407689