



PUSKESMAS DHARMARINI

Jl. Pahlawan no 14 Temanggung Kodepos 56213 Telp. (0293) 4960021 email :

dharmarini.dp@gmail.com 56213 089507921920

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS DHARMARINI

Pelayanan kefarmasian

No. SK :

Persyaratan

1. Sudah mendaftar di loket pendaftaran Puskesmas
2. Sudah melakukan pemeriksaan dan menerima resep

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Apoteker/Asisten Apoteker menerima resep yang diserahkan pasien atau pendamping pasien; 2. Apoteker/Asisten Apoteker membubuhkan cap verifikasi; 3. Apoteker/Asisten Apoteker membaca dan meneliti penulisan resep (screening resep) dari dokter atau petugas paramedis yang diberi kewenangan menulis resep; 4. Apoteker/Asisten Apoteker menyiapkan obat sesuai yang tertulis dalam resep; 5. Apoteker/Asisten Apoteker menulis etiket untuk setiap obat yang akan diberikan kepada pasien; 6. Apoteker/Asisten Apoteker memeriksa kebenaran jenis dan jumlah obat serta penulisan etiketnya; 7. Apoteker/Asisten Apoteker memanggil pasien sesuai yang tercantum dalam resep untuk menyerahkan obatnya; 8. Apoteker/Asisten Apoteker memeriksa kembali kesesuaian identitas dan alamat pasien sesuai yang tercantum dalam resep; 9. Apoteker/Asisten Apoteker memberikan penjelasan informasi obat yang diterima kepada pasien dan/atau pendamping pasien; 10. Apoteker/Asisten Apoteker menyerahkan obat kepada pasien atau pendamping pasien.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

tergantung banyak dan tidaknya resep yang masuk di apotek

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Farmasi

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS DHARMARINI

Jl. Pahlawan no 14 Temanggung Kodepos 56213 Telp. (0293) 4960021 email :

dharmarini.dp@gmail.com 56213 089507921920

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS DHARMARINI

1. kotak saran di Puskesmas
2. WA : +62 895-0792-1920
3. IG : puskesmasdharmarini1