



Kecamatan Pancur Batu

Jl. Letjend Jamin Ginting No 109 Desa Tengah Pancur Batu 20353 081325230200

www.kecamatanpancurbatudeliserdangkab.go.id

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Kecamatan Pancur Batu

Pelayanan Penerbitan Surat Pindah Antar Desa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah Datang yang diterbitkan oleh Kepala Desa/Lurah
2. Formulir (F-1.03) yang telah diisi oleh pemohon dan ditandatangani Kepada Desa/Lurah, sebelum diserahkan kembali ke loket Pelayanan Kecamatan
3. Kartu Keluarga Asli
4. Kartu Tanda Penduduk Asli
5. Mengisi formulir surat kuasa F.1.07 dengan materai cukup bagi yang tidak dapat mengurus sendiri/diwakilkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan surat pindah
2. Petugas Loket Kecamatan menerima, memverifikasi dan memvalidasi berkas dari pemohon, jika sesuai dan lengkap akan diproses, jika tidak sesuai dan tidak lengkap akan dikembalikan
3. Setelah berkas lengkap, Kepala Sub Bagian Umum memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Pencetakan Surat Keterangan Pindah oleh operator kecamatan
5. Kasubbag umum meneliti, memverifikasi dan mengajukan permohonan cetak kartu keluarga ke Dukcapil secara komputerisasi
6. Petugas di Disdukcapil memverifikasi dan memvalidasi permohonan dari kecamatan secara komputerisasi
7. Penandatanganan kartu keluarga oleh Kadis Dukcapil dengan TTE (tanda tangan elektronik)
8. Operator kecamatan mencetak kartu keluarga dan menyerahkannya kepada kasubbag umum
9. Petugas loket menyerahkan kartu keluarga kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Pancur Batu

Jl. Letjend Jamin Ginting No 109 Desa Tengah Pancur Batu 20353 081325230200

www.kepancurbatudeliserdangkab.go.id

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Kecamatan Pancur Batu

5 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian 5 hari terhitung sejak berkas diterima lengkap dan hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pindah Antar Desa

Pengaduan Layanan

- Tersedianya kotak saran dan pengaduan
- Melalui SMS/WA dan SPAN Laporan
- Langsung ke petugas penerimaan pengaduan di loket PATEN