

## Biro Keuangan dan Umum

Jl. MT. Haryono Kav. 52 12770 08001000

[www.bp2mi.go.id](http://www.bp2mi.go.id)

Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia / Sekretariat Utama /

Biro Keuangan dan Umum

# Layanan Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan BP2MI

No. SK :

## Persyaratan

1. Rencana Kerja Anggaran (RKA) atau Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)
2. Akun SIPAGAR BP2MI (Pengelola Keuangan)
3. Akun SIRUP LKPP
4. Formulir Identifikasi Kebutuhan Barang dan Jasa
5. Mekanisme Pengadaan
6. Jadwal Pengadaan
7. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau Akta

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satuan Kerja atau Unit Kerja terkait datang langsung ke Biro Keuangan dan Umum atau dapat menghubungi penanggung jawab/PIC secara daring
2. Biro Keuangan dan Umum menerima layanan konsultasi dan pendampingan entri Rencana Umum Pengadaan (RUP) melalui aplikasi SIPAGAR
3. Biro Keuangan dan Umum menerima layanan konsultasi dan pendampingan melalui penanggung jawab/PIC
4. Admin SIRUP pada Biro Keuangan dan Umum melakukan proses tarik data pada aplikasi SIRUP
5. Satuan Kerja atau Unit Kerja terkait menindaklanjuti hasil konsultasi dan pendampingan untuk dilakukan proses pengadaan
6. Paket Pengadaan dapat dilihat oleh Satuan Kerja atau Unit Kerja terkait, stakeholder, serta masyarakat luas melalui aplikasi SIRUP LKPP

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari kalender mulai dari konsultasi dan pendampingan sampai dengan tarik data dan update pada aplikasi SIRUP

## Biro Keuangan dan Umum

Jl. MT. Haryono Kav. 52 12770 08001000

[www.bp2mi.go.id](http://www.bp2mi.go.id)

Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia / Sekretariat Utama /  
Biro Keuangan dan Umum

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan BP2MI

### Pengaduan Layanan

- a. Tatap muka (mengunjungi UKPBJ BP2MI);
- b. Bersurat ditujukan ke Kepala UKPBJ BP2MI JL. MT. Haryono Kav. 52 Pancoran Kota Jakarta Selatan;
- c. Email ke [pjbiroku.bp2mi@gmail.com](mailto:pjbiroku.bp2mi@gmail.com);
- d. Media sosial melalui akun resmi BP2MI yaitu: - Facebook: [www.facebook.com/bp2mi.ri](http://www.facebook.com/bp2mi.ri) - Twitter: [@bp2mi\\_ri](https://twitter.com/bp2mi_ri) - Instagram: [@bp2mi\\_ri](https://www.instagram.com/bp2mi_ri)
- e. Aplikasi e-Pengaduan melalui handphone Android;
- f. Sistem SP4N-LAPOR! melalui: - Website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id) - Aplikasi Android dan IOS: SP4N LAPOR!