



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

disdik.tapinkab.go.id

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

Pengesahan Fotocopy Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar Dan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar dan Surat Pengganti Ijazah yang asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan dokumen ke petugas
2. Dokumen diteliti oleh petugas
3. Petugas memasukkan berkas ke bagian Umpeg dan Tugas Pembantuan
4. Kepala Dinas menandatangani Ijazah
5. Petugas membubuhkan stempel Dinas
6. Petugas menyerahkan pengesahan fotocopy Ijazah kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

30 Menit

- 5 menit untuk verifikasi Ijazah/ Surat tanda Tamat Belajar dan Surat Keterangan Pengganti Ijazah
- 5 menit untuk membubuhkan stempel
- 20 menit untuk penandatanganan

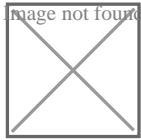
Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan Fotocopy Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar Dan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

disdik.tapinkab.go.id

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

1. Kotak pengaduan
2. Wa call center (082154009462)
3. Email kantor
4. Website