



## Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

[disdik.tapinkab.go.id](http://disdik.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

# Pengesahan Fotocopy Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar Dan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar dan Surat Pengganti Ijazah yang asli

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan dokumen ke petugas
2. Dokumen diteliti oleh petugas
3. Petugas memasukkan berkas ke bagian Umpeg dan Tugas Pembantuan
4. Kepala Dinas menandatangani Ijazah
5. Petugas membubuhkan stempel Dinas
6. Petugas menyerahkan pengesahan fotocopy Ijazah kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

- 5 menit untuk verifikasi Ijazah/ Surat tanda Tamat Belajar dan Surat Keterangan Pengganti Ijazah
- 5 menit untuk membubuhistempel
- 20 menit untuk penandatanganan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengesahan Fotocopy Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar Dan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

[disdik.tapinkab.go.id](http://disdik.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

1. Kotak pengaduan
2. Wa call center (082154009462)
3. Email kantor
4. Website