

Kecamatan Cabangbungin



PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
KECAMATAN CABANGBUNGIN
Jl. Raya Tapak Serang Desa Lenggahjaya Kec. Cabangbungin Kab. Bekasi 17720
Email : kcabangbungin@gmail.com

Jln. Raya Tapak Serang Desa Lenggahjaya Kecamatan
Cabangbungin Kabupaten Bekasi 17720 085776709080

www.cabangbungin.bekasikab.go.id

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Cabangbungin

Surat Keterangan Domisili Haji

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Domisili haji dari Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan kepada Petugas Pendaftaran;
2. Berkas Pemohon diserahkan Petugas Pendaftaran kepada Petugas Loker;
3. Petugas Loker menyerahkan berkas Pemohon kepada Koordinator Pelayanan untuk selanjutnya diperiksa dan diverifikasi, setelah berkas lengkap, di proses dan diberi nomor registrasi oleh Kasi Pelayanan Publik;
4. Jika berkas Pemohon benar dan lengkap maka langsung diteruskan ke Camat untuk ditanda tangani;
5. Berkas yang telah proses dan ditandatangani Camat diserahkan ke Petugas Loker untuk di photo copy dan diarsipkan, yang asli di serahkan kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Camat dalam bentuk tanda tangan pada Surat Domisili Haji

Pengaduan Layanan

Kecamatan Cabangbungin



PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
KECAMATAN CABANGBUNGIN
Jl. Raya Tapak Serang Desa Lenggahjaya Kec. Cabangbungin Kab. Bekasi 17720
Email : kcabangbungin@gmail.com

Jln. Raya Tapak Serang Desa Lenggahjaya Kecamatan
Cabangbungin Kabupaten Bekasi 17720 085776709080

www.cabangbungin.bekasikab.go.id

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Cabangbungin

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau online via :

- Telepon/WA ; 085776709080
 - Email ; Kcabangbungin@gmail.com
- Instagram ; [kecamatan_cabangbungin](https://www.instagram.com/kecamatan_cabangbungin)