

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Banjarmasin

Jl. Pramuka No.7, Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Tim., Kota Banjarmasin,  
Kalimantan Selatan 70249



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kalimantan

**Pelaksanaan Lelang** Selatan dan Tengah / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang

No. SK : Banjarmasin

### Persyaratan

1. Disposisi berupa penunjukkan untuk melaksanakan lelang

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Persiapan lelang: Berdasarkan Surat Penetapan Jadwal Lelang, Pejabat Fungsional Pelelang melakukan persiapan penyelenggaraan lelang: a. meneliti kembali kelengkapan dokumen persyaratan lelang dan legalitas formal subjek dan objek lelang; b. membuat laporan berupa Checklist SKPT/SKT (dalam hal objek lelang berupa tanah atau tanah dan bangunan), lembar reviu pengumuman, surat koordinasi dengan aparat penegak hukum (bila diperlukan), Checklist kelengkapan administrasi pelaksanaan lelang; c. membuat bagian Kepala Risalah Lelang; d. mempersiapkan tanda terima jaminan penawaran lelang, daftar rekapitulasi jaminan penawaran lelang, daftar hadir, dan dokumen telaahan jaminan penawaran lelang dan peserta lelang.
2. Fisik Penyelenggaraan lelang: a. Penjual, Pejabat Fungsional Pelelang dan peserta lelang berkumpul secara fisik; tatap muka untuk lelang dengan kehadiran; atau melalui internet; b. Penjual dan Pejabat Fungsional Pelelang berkumpul secara fisik tatap muka untuk lelang melalui internet pada saat pembukaan penawaran dan penetapan pemenang; c. Pejabat Fungsional Pelelang memberikan informasi lelang kepada pengguna jasa lelang antara lain, tata cara penawaran lelang, uang jaminan, pelunasan Uang hasil lelang, Bea Lelang dan pungutan-pungutan lain sesuai peraturan perundang-undangan, obyek lelang dan atau pengumuman lelang; d. Peserta lelang menerima informasi lelang; e. Pejabat Fungsional Pelelang memimpin jalannya pelaksanaan lelang; f. Peserta lelang mengikuti dan mengajukan penawaran harga lelang; g. Pejabat Fungsional Pelelang menetapkan pemenang lelang.
3. Pejabat Fungsional Pelelang menutup lelang dan menandatangani Risalah Lelang.

### Waktu Penyelesaian

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Banjarmasin

Jl. Pramuka No.7, Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Tim., Kota Banjarmasin,  
Kalimantan Selatan 70249



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /  
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kalimantan  
Selatan dan Tengah / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang  
Banjarmasin

0

Jangka waktu pelayanan paling lambat (satu) hari kerja.

Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 - 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan, tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat jam istirahat.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Risalah Lelang dan Laporan Pasca Pelaksanaan Lelang

### Pengaduan Layanan

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Banjarmasin

Jl. Pramuka No.7, Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Tim., Kota Banjarmasin,  
Kalimantan Selatan 70249



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /  
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kalimantan

Pengaduan, saran dan masukan terkait pelayanan dapat disampaikan melalui:  
Selatan dan Tengah / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang  
Banjarmasin

### 1. Saluran Internal

- a. WhatsApp/Call Center KPKNL Banjarmasin: 0811-5167100
- b. Telepon: 0511-4281286
- c. Email: pengaduan\_kpknlbanjarmasin@kemenkeu.go.id
- d. Tautan Pengaduan Layanan KPKNL Banjarmasin: <https://forms.gle/vXtdcoKhM8E86qag7>
- e. Surat: KPKNL Banjarmasin, Jalan Pramuka No. 7, Kota Banjarmasin
- f. Tatap muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) KPKNL Banjarmasin
- g. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada APT KPKNL Banjarmasin

2. Call Center Halo DJKN yang dikelola oleh Kantor Pusat Direktorat Jenderal Kekayaan Negara: 150991

3. Surel (e-mail) yang dikelola oleh Kantor Pusat Direktorat Jenderal Kekayaan Negara:  
[halodjkn@kemenkeu.go.id](mailto:halodjkn@kemenkeu.go.id) atau [pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id](mailto:pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id)

4. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:  
[www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id)

5. Aplikasi SP4N-LAPOR! yang dikelola KemenPAN-RB, Kantor Staf Presiden, dan Ombudsman RI:  
[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)