

Dinas Pendidikan



Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi, Desa Sukamahi Kecamatan : Cikarang

Pusat 17530 082188889579

<https://disdik.bekasikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Pendidikan

Pelayanan Kehilangan Ijazah/SKHUN

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah/SKHUN dari Sekolah Asal
2. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian
3. Surat Keterangan Saksi dari tiga guru
4. Foto copy Ijazah; Foto copy SKHUN
5. Foto copy Buku Induk
6. Foto copy Akte Kelahiran
7. Foto copy Kartu Keluarga.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa berkas
2. Berkas diverifikasi oleh petugas
3. Petugas membuat surat permohonan penandatanganan Surat Keterangan Hilang Ijazah/SKHUN yang ditujukan kepada Kepala Dinas
4. Petugas akan mengarsipkan dan mengagendakan Surat Keterangan Kehilangan Ijazah/SKHUN
5. Surat Keterangan Kehilangan Ijazah/SKHUN diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Jam Kerja : Pkl. 08.00 - 15.30 Wib

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kehilangan Ijazah/SKHUN

Dinas Pendidikan



Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi, Desa SukamahiKecamatan : Cikarang

Pusat 17530 082188889579

<https://disdik.bekasikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bekasi / Dinas Pendidikan

Pengaduan Layanan

Pengaduan disampaikan langsung kepada Kepala Seksi dan Kepala Bidang atau dapat melalui Telpon/WA : 085890284084

Sosial Media :

Facebook Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi

Instagram disdik.kab.bekasi

Twitter humasdisdikkab1

Web www.lapor.go.id

Alamat Kantor : Komplek Perkantoran Pemkab Bekasi, Kecamatan Cikarang Pusat Sukamahi