



## Pemerintah Kecamatan Matuari

Jl. S.H Sarundajang 95546 085256025858

Pemerintah Kota Bitung / Pemerintah Kecamatan Matuari

### kk baru

No. SK : 09 TAHUN 2023

#### Persyaratan

1. membawa surat pengantar F1.01
2. membawa surat pengantar F 16
3. membawa fotocopy akte perkawinan

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Pemerintah Kecamatan Matuari

Jl. S.H Sarundajang 95546 085256025858

Pemerintah Kota Bitung / Pemerintah Kecamatan Matuari

Image not found or type unknown



1. piket menerima pemohon
2. verifikasi berkas
3. berkas disampaikan pada kepala seksi sesuai pembedangan untuk ditandatangani dan diregistrasi oleh kepala seksi
4. berkas yang telah ditandatangani dan diregistrasi oleh kepala seksi disampaikan kembali kepada pelayanan untuk dibubuhi cap
5. pemohon mengisi survei kepuasan masyarakat
6. berkas yang telah dibubuhi cap diserahkan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Pemerintah Kecamatan Matuari

Jl. S.H Sarundajang 95546 085256025858

Pemerintah Kota Bitung / Pemerintah Kecamatan Matuari

12 Menit

- a. Picket menerima pemohon, meregistrasi dan mengarahkan ke Petugas Pelayanan (1 menit )
- b. Petugas pelayanan melakukan verifikasi berkas (2 menit)
- c. Berkas disampaikan pada Kepala Seksi sesuai pembedngan untuk ditanda-tangani dan diregistrasi oleh Kepala S
- d. Berkas yang telahditanda-tangani dan diregistrasi oleh Kepala Seksi disampaikan Kembali kepada petugas pelay cap ( 1Menit )
- e. Pemohon mengisi Survei Kepuasan Masyarakat(SKM) (5 Menit)
- f Berkas yang telah dibubuhi cap tersebut diserahkan kepada pemohon( 1menit )

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. kk

### Pengaduan Layanan



## Pemerintah Kecamatan Matuari

Jl. S.H Sarundajang 95546 085256025858

Pemerintah Kota Bitung / Pemerintah Kecamatan Matuari

1. Mendatangi langsung Kantor Kecamatan Matuari
2. Kotak Saran Kecamatan Matuari
3. Facebook Kecamatan Matuari
4. Instagram Kecamatan Matuari

E-mail :kecamatanmatuari@gmail.com