



Kecamatan Tambun Selatan

Jalan Sultan Hasanudin No. 251 Tambun 17510 081286583471

<https://tamsel.bekasikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Tambun Selatan

Pembuatan Ahli Waris

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Surat Kematian RS/Desa/Akta Kematian.
2. Fotocopy KK, dan KTP Alm/Almh.
3. Fotocopy KK, dan KTP Ahli Waris yang sah.
4. Fotocopy Buku Nikah Alm/Almh.
5. Fotocopy Akte Kelahiran (Anak Kandung) Alm/Almh.
6. Fotocopy Sertifikat Tanah/Asal hak Tanak, Girik/Letter C SHM AJB SPPT PBB (Pertanahan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pastikan kelurahan atau desa atau Kecamatan anda telah mendukung layanan Pembuatan Surat Ahli Waris.
2. Datanglah dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan.
3. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan. Jangan lupa membawa persyaratan untuk membuat Surat Ahli Waris dari pemerintah setempat.
4. Petugas akan memeriksa dan memastikan apakah persyaratan sudah lengkap atau belum.
5. Jika persyaratan sudah lengkap, maka warga bisa menunggu hingga waktu yang ditentukan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Hari pertama, berkas diterima oleh petugas Administrasi Pelayanan Publik.

Hari kedua, Petugas meminta tanda tangan kepada Pak Camat bila Pak Camat ada di Kantor.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Tambun Selatan

Jalan Sultan Hasanudin No. 251 Tambun 17510 081286583471

<https://tamsel.bekasikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Tambun Selatan

1. Administrasi Publik

Pengaduan Layanan

Untuk penanganan pengaduan, warga yang bersangkutan bisa langsung datang ke Kantor Kecamatan Tambun Selatan, dan akan diarahkan ke bagiannya.