



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

disdik.tapinkab.go.id

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

Penerbitan Surat Pengantar Pengajuan Pencantuman Gelar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar SKPD
2. Fotocopy izin belajar
3. Fotocopy ijazah
4. Fotocopy transkrip nilai
5. Fotocopy Akreditasi Kampus Minimal B
6. Fotocopy Forlap Dikti
7. Fotocopy SK CPNS
8. Fotocopy SK PNS
9. Fotocopy pangkat terakhir
10. Fotocopy PAK terakhir bagi JFT

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas usul pengajuan pencantuman gelar ke petugas
2. Berkas diteliti oleh petugas
3. Petugas mengajukan ke bagian BKPSDM

Waktu Penyelesaian

30 Menit

- 5 menit untuk verifikasi surat permohonan
- 5 menit untuk pembuatan surat pengantar
- 20 menit untuk penandatanganan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

disdik.tapinkab.go.id

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pengajuan pencantuman gelar

Pengaduan Layanan

1. Kotak pengaduan
2. Wa call center (082154009462)
3. Email kantor
4. Website