



Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Pelayanan Publik Surat Rekomendasi PBG

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar Kepala Lingkungan
2. Rekomendasi dari Desa
3. Fotocopy KTP
4. Photocopy PBB
5. Fotocopy Surat Tanda Terima Setoran PBB
6. Fotocopy Surat Bukti Hak AtasTanah
7. Gambar Rencana KontruksiBangunan
8. Peta Situasi dan Lokasi Bangunan yang Didirikan
9. Spesifikasi Teknis
10. Luas Bangunan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan kepada Petugas Pendaftaran
2. Berkas Pemohon diserahkan Petugas Pendaftaran kepada Petugas Loker
3. Petugas Loker menyerahkan berkas Pemohon kepada Koordinator Pelayanan untuk selanjutnya diperiksa dan diverifikasi, setelah berkas lengkap, diproses dan diberi nomor registrasi oleh Kasi Pelayanan Publik
4. Jika berkas Pemohon benar dan lengkap maka langsung diteruskan ke Camat untuk ditandatangani
5. Berkas yang telah proses dan ditandatangani Camat diserahkan ke Petugas Loker untuk di photocopy dan diarsipkan, yang asli diserahkan kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

30 Hari

Biaya / Tarif



Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Camat dalam bentuk tandatangan pada Surat Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

1. Spam Laporan
2. Datang langsung ke kantor Kecamatan Pebayuran Jalan Kertasari No.1 Kel. Kertasari;
3. Wabsite pebayuran.bekasikab.go.id;
4. Email Kecamatan : kec.pebayuran77@gmail.com
5. Instagram : kecamatan_pebayuran
6. Kotak Saran