



Kecamatan Arut Selatan

Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Kecamatan Arut Selatan

Surat Keterangan Beda Nama

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi KTP
2. Fotokopi KK
3. Fotokopi Sertifikat / Berkas lainnya
4. Surat Pengantar dari Desa / Kelurahan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Arut Selatan



Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Kecamatan Arut Selatan

Image not found or type unknown



1. Pemohon Mengajukan Permohonan ke petugas loket pelayanan.
2. petugas loket memeriksa berkas permohonan.
3. berkas permohonan diserahkan kepada petugas operator untuk dapat ditindak lanjut.
4. verifikasi (kasi)
5. tanda tangan berkas permohonan dan dikembalikan kepada petugas loket.
6. surat izin diserahkan kepada pemohon dan selesai.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Arut Selatan

Pemerintah Kab. Kotawaringin Barat / Kecamatan Arut Selatan

1 Hari

1. Pemohon Mengajukan Permohonan ke petugas loket pelayanan.
2. petugas loket memeriksa berkas permohonan.
3. berkas permohonan diserahkan kepada petugas operator untuk dapat ditindak lanjut.
4. verifikasi (kasi)
5. tanda tangan berkas permohonan dan dikembalikan kepada petugas loket.
6. surat izin diserahkan kepada pemohon dan selesai.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Beda Nama

Pengaduan Layanan

Pengaduan langsung :

kantor Kecamatan Arut Selatan Jl. Iskandar No. 89 Pangkalan Bun.

Pengaduan Tidak Lansung :

- Whatsapp : 082152568338
- DM Instagram : @Kecamatanarutselatan
- Email : Kecamatanarutselatan@gmail.com