



## Dinas Kesehatan

Jl. Pamenang No. 1C Kediri 64181 0354683756

<https://dinkes.kedirikab.go.id>

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kesehatan

# Layanan Surat Izin Praktek Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan

No. SK : TU/1748/418.25/12/2023

## Persyaratan

1. Fotokopi STR
2. Surat Pernyataan mempunyai tempat praktik (materai Rp.10.000)
3. Fotokopi Ijazah
4. Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar background merah
5. Surat Pernyataan membantu Program kerja di wilayah tempat praktik (Praktik Mandiri)
6. Foto Copy KTP-EI 1 lembar
7. Fotokopi SIP ke 1 atau SIP ke 2 (penerbitan SIP ke 2 atau ke 3)
8. Bukti Kecukupan Satuan Kredit Profesi (SKP) bagi tenaga kesehatan dan tenaga medis yang perpanjangan SIP
9. Surat Pernyataan yang menyatakan sudah cukup SKP
10. Bukti pemenuhan kompetensi (Sertifikat Kompetensi) bagi tenaga kesehatan dan tenaga medis yang Permohonan SIP untuk Pertama kali dengan STR berlaku seumur hidup dan tidak pernah praktik lebih dari 5 Tahun terhitung sejak sebelum UU no 17 tahun 2023 tentang Kesehatan diundangkan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

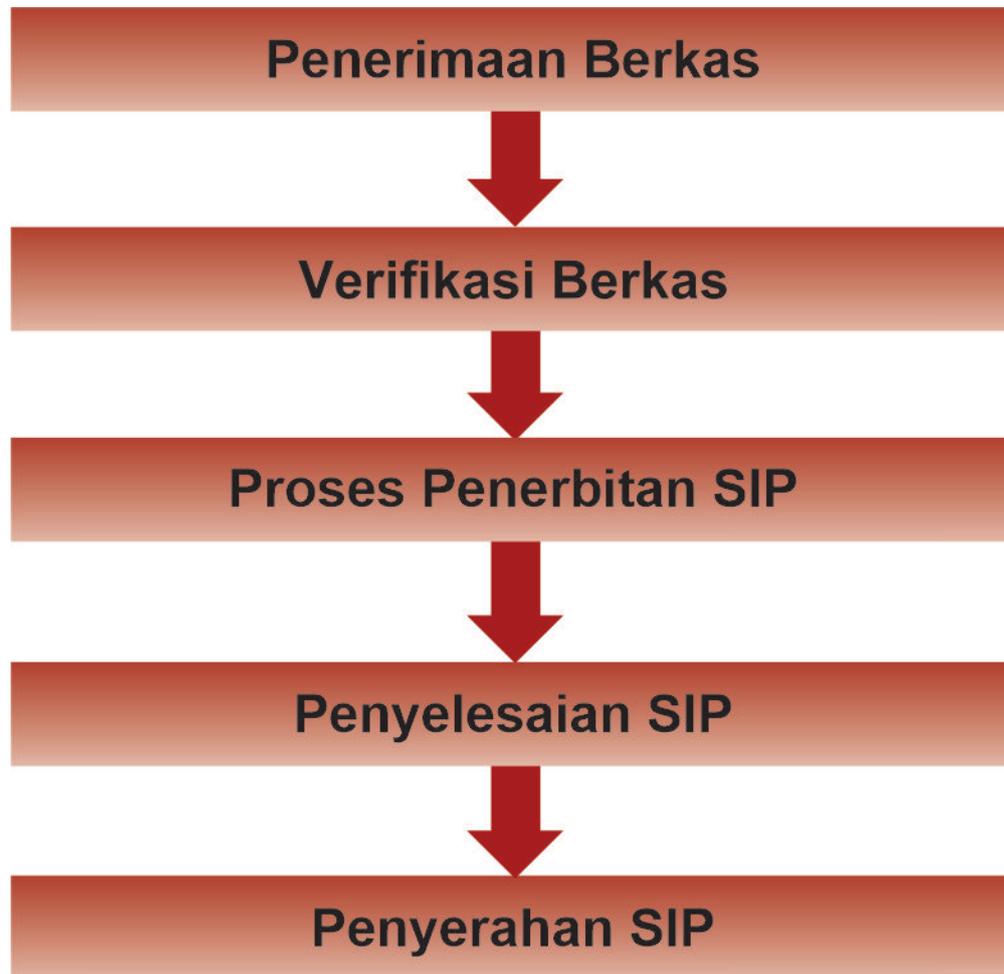


## Dinas Kesehatan

Jl. Pamenang No. 1C Kediri 64181 0354683756

<https://dinkes.kedirikab.go.id>

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kesehatan



1. Staf / Pelaksana menerima berkas pengajuan permohonan SIP dari pemohon dan memberikan tanda terima
2. Berkas pengajuan permohonan mengikuti alur surat masuk
3. Kepala Bidang SDM menerima disposisi dari Kepala Dinas, Kepala Bidang SDM mempelajari kemudian memberikan arahan dan mendisposisi surat permohonan pengajuan SIP ke Ka.Sie SDM
4. Ka.Sie SDM menerima disposisi dari Kepala Bidang SDM, Ka.Sie SDM mempelajari kemudian memberikan arahan dan mendisposisi surat permohonan pengajuan SIP ke Staf / Pelaksana pemrosesan perizinan SIP
5. Staf / Pelaksana meneliti berkas pengajuan permohonan SIP/SIK dan membuat laporan hasil pemeriksaan berkas permohonan, konsep surat jawaban apabila berkas tidak lengkap dan menyerahkan laporan ke Ka.Sie SDM
6. Kasie. SDM meneliti laporan hasil pemeriksaan berkas, memberikan tanda tangan
7. Berkas pengajuan permohonan mengikuti alur Penilaian Teknis
8. Staf / Pelaksana menginput dan memproses data permohonan ke computer serta membuat draft SIP/SIK
9. Staf / Pelaksana mencetak draft SIP/SIK



## Dinas Kesehatan

Jl. Pamenang No. 1C Kediri 64181 0354683756

<https://dinkes.kedirikab.go.id>

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kesehatan

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

7 hari kerja(apabila persyaratan lengkap dan benar)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Sertifikat SIP

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan bisa dialamatkan ke [dinkes@kedirikab.go.id](mailto:dinkes@kedirikab.go.id)
- Hotline : 081217191800
- Lewat kotak saran yang tersedia di Dinas Kesehatan Kabupaten Kediri