



## Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

# Pelayanan Publik Surat Pengajuan Proposal

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan dari Desa/ Kelurahan = (Asli);
2. Photocopy KK = 1 lembar;
3. Photocopy KTP = 1 lembar;
4. Photo Tempat Usaha = 1 lembar;
5. Rincian Anggaran harus sesuai atau layak dengan usaha;
6. Untuk Proposal yang berbentuk organisasi.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan kepada Petugas Pendaftaran;
2. Berkas Pemohon diserahkan Petugas Pendaftaran kepada Petugas Locket;
3. Petugas Locket menyerahkan berkas Pemohon kepada Koordinator Pelayanan untuk selanjutnya diperiksa dan diverifikasi, setelah berkas lengkap, di proses dan diberi nomor registrasi oleh Kasi Pelayanan Publik
4. Jika berkas Pemohon benar dan lengkap maka langsung diteruskan ke Camat untuk ditandatangani Berkas yang telah proses dan ditandatangani Camat diserahkan ke Petugas Locket untuk di photocopy dan diarsipkan, yang asli diserahkan kepada Pemohon.

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

### Biaya / Tarif



## Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Camat dalam bentuk tandatangan pada Surat Keterangan Proposa

### Pengaduan Layanan

1. Spam Laporan
2. Datang langsung ke kantor Kecamatan Pebayuran Jalan Kertasari No.1 Kel. Kertasari;
- 3.. Wabsite pebayuran.bekasikab.go.id;
4. Email Kecamatan : kec.pebayuran77@gmail.com;
5. Instagram :kecamatan\_pebayuran;
6. Kotak Saran;
7. Formulir Survey IKM;