



Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar Dari Desa 1 (satu) lembar (asli)
2. Photocopy KTP (1lembar)
3. Photocopy KK (1lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kecamatan untuk menyerahkan berkas pemohon kepada Petugas Pendaftaran.
2. Berkas Pemohon diserahkan Petugas Pendaftaran Kepada Petugas Loker.
3. Petugas Loker menyerahkan berkas Pemohon Kepada koordinator Pelayanan untuk selanjutnya diperiksa dan diverifikasi , setelah berkas lengkap, diproses dan diberi nomor registrasi oleh kasi Pelayanan Publik.
4. Jika berkas Pemohon benar dan lengkap maka langsung diteruskan ke Camat untuk ditanda tangani.
5. Berkas yang telah diproses dan ditanda tangani camat diserahkan ke petugas loket untuk di photocopy dan di arsipkan, yang asli diserahkan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif



Kecamatan Pebayuran

Jalan Raya Kertasari No 1. Kel. Kertasari 17710 087754031769

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Pebayuran

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Camat dalam bentuk tanda tangan

Pengaduan Layanan

1. Span Laporan
2. Datang langsung ke Kantor Kecamatan Pebayuran Jalan Kertasari No. 1 Kel. Kertasari
3. website pebayuran.bekasikab.go.id
4. Email Kecamtan :Kecamatan. pebayuran77@gmail.com
5. Instagram :kecamatan. pebayuran:
6. Kotak saran