

## Dinas Pendidikan

Jl. Airlangga, Paron, Ngasem, Paron II, Paron, Kec. Ngasem, Kediri, Jawa Timur 64182

0345682997

<https://disdik.kedirikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Pendidikan

# Pengesahan Dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) SMP

No. SK :

## Persyaratan

1. KOSP (terverifikasi Pengawas Sekolah)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satuan Pendidikan/pemohon mengajukan pengesahan kurikulum yang sudah diverifikasi pengawas
2. Pemroses Administrasi memeriksa berkas pengesahan kurikulum. Jika berkas pengesahan kurikulum kurang tidak lengkap, dikembalikan kepada pemohon untuk dicukupi. Jika berkas sudah lengkap diproses langkah berikutnya.
3. Kasi/Fungsional memeriksa pengesahan kurikulum. Jika tidak benar/kurang lengkap dikembalikan kepada pemroses administrasi. Jika sudah benar dan lengkap memberi paraf
4. Kepala Bidang Memeriksa pengesahan kurikulum. Jika tidak benar/kurang lengkap dikembalikan kepada Kasi. Jika sudah benar dan lengkap memberi tanda tangan
5. Pemroses Administrasi memberikan stempel dan menyerahkan kepada pemohon
6. Pemohon menerima berkas pengesahan kurikulum, menandatangani bukti penerimaan dan mengarsipkan dokumen manual/kertas/elektronik.

## Waktu Penyelesaian

330 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengesahan Dokumen KOSP

## Pengaduan Layanan

## Dinas Pendidikan

Jl. Airlangga, Paron, Ngasem, Paron II, Paron, Kec. Ngasem, Kediri, Jawa Timur 64182

0345682997

<https://disdik.kedirikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Pendidikan

<meta charset="utf-8" />

Seksi Sekolah Menengah Pertama

Telepon: 0354 682997 Fax (0354) 680420

e-mail: [disdik@kedirikab.go.id](mailto:disdik@kedirikab.go.id)

Kotak saran