



## Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

[disdik.tapinkab.go.id](http://disdik.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

# Penerbitan Surat Pengantar Pengajuan Cuti

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi form permohonan cuti
2. Fotocopy SK CPNS
3. Fotocopy SK PNS
4. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
5. Fotocopy Karpeg

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas ke petugas
2. Dokumen diteliti oleh petugas
3. Petugas mengajukan ke bagian BKPSDM

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

5 Menit untuk verifikasi surat permohonan,

5 menit pembuatan surat pengantar

20 menit penandatanganan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pengajuan cuti

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

[disdik.tapinkab.go.id](http://disdik.tapinkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

1. Kotak pengaduan
2. wa call center (Telp/Wa : 082154009462)
3. email kantor
4. website