



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

disdik.tapinkab.go.id

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

Penerbitan Surat Pengantar Pengajuan Cuti

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi form permohonan cuti
2. Fotocopy SK CPNS
3. Fotocopy SK PNS
4. Fotocopy SK Pangkat Terakhir
5. Fotocopy Karpeg

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas ke petugas
2. Dokumen diteliti oleh petugas
3. Petugas mengajukan ke bagian BKPSDM

Waktu Penyelesaian

30 Menit

5 Menit untuk verifikasi surat permohonan,

5 menit pembuatan surat pengantar

20 menit penandatanganan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pengajuan cuti

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Km.2 Rantau 71111 082154009462

disdik.tapinkab.go.id

Pemerintah Kab. Tapin / Dinas Pendidikan

1. Kotak pengaduan
2. wa call center (Telp/Wa : 082154009462)
3. email kantor
4. website