

PUSKESMAS GEMAWANG

Jalan Gemawang Muncar Km 01 Gemawang Temanggung 56283 email :

Puskesmas_Gemawang@yahoo.co.id 56283

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS
GEMAWANG

Pelayanan Farmasi

No. SK :

Persyaratan

1. Sudah mendaftarkan di loket pendaftaran Puskesmas
2. Sudah melakukan pemeriksaan dan menerima resep

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Apoteker/Asisten Apoteker menerima resep yang diserahkan pasien atau pendamping pasien;
2. Apoteker/Asisten Apoteker membubuhkan cap verifikasi;
3. Apoteker/Asisten Apoteker membaca dan meneliti penulisan resep (screening resep) dari dokter atau petugas paramedis yang diberi kewenangan menulis resep;
4. Apoteker/Asisten Apoteker menyiapkan obat sesuai yang tertulis dalam resep;
5. Apoteker/Asisten Apoteker menulis etiket untuk setiap obat yang akan diberikan kepada pasien;
6. Apoteker/Asisten Apoteker memeriksa kebenaran jenis dan jumlah obat serta penulisan etiketnya;
7. Apoteker/Asisten Apoteker memanggil pasien sesuai yang tercantum dalam resep untuk menyerahkan obatnya;
8. Apoteker/Asisten Apoteker memeriksa kembali kesesuaian identitas dan alamat pasien sesuai yang tercantum dalam resep;
9. Apoteker/Asisten Apoteker memberikan penjelasan informasi obat yang diterima kepada pasien dan/atau pendamping pasien;
10. Apoteker/Asisten Apoteker menyerahkan obat kepada pasien atau pendamping pasien.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Farmasi

Pengaduan Layanan

PUSKESMAS GEMAWANG



Jalan Gemawang Muncar Km 01 Gemawang Temanggung 56283 email :

Puskesmas_Gemawang@yahoo.co.id 56283

**Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS
GEMAWANG**

1. Email : puskesmas_gemawang@yahoo.co.id
4. Facebook : Puskesmas Gemawang
5. Masyarakat menyampaikan aduan melalui media yang telah disediakan;

Masyarakat datang langsung ke Puskesmas Gemawang Kabupaten Temanggung