



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. JEND. A. YANI NOMOR 20 Kelurahan Pasar 1 Kecamatan Muara Enim Kabupaten Muara Enim 31311 0743421479

<http://www.disdukcapil.muaraenimkab.go.id>

Pemerintah Kab. Muara Enim / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pencatatan Pengangkatan Anak di Wilayah NKRI

No. SK : 006a /KPTS/DUK-CAPIL/2023

Persyaratan

1. Formulir F-2.01
2. Fotokopi KTP-el Orang Tua Kandung & Saksi
3. Fotokopi salinan penetapan pengadilan
4. Kutipan akta kelahiran anak
5. Fotokopi KK orang tua angkat
6. Fotokopi Dokumen Perjalanan bagi orang tua angkat Orang Asing

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor Antrian ; untuk lansia/ibu menyusui/disabilitas dilayani dengan nomor Antrian dan loket khusus;
2. Pemeksaan berkas sesuai nomor Antrian;
3. Pengolahan berkas sesuai nomor Antrian pada loket pengolahan berkas;
4. Pengambilan dokumen pada loket pengambilan berkas/dokumen.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jangsan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir Pengangkatan Anak pada Kutipan dan Register Akta Kelahiran



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. JEND. A. YANI NOMOR 20 Kelurahan Pasar 1 Kecamatan Muara Enim Kabupaten Muara Enim 31311 0743421479

<http://www.disdukcapil.muaraenimkab.go.id>

Pemerintah Kab. Muara Enim / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

1. Kotak Pengaduan/Saran;

Alamat : Jalan Jenderal A Yani No 20 Muara Enim, Sumatera Selatan

2. Petugas khusus - Rendra Kesuma, SH

3.Email : capilmuaraenim@gmail.com

4.SMS dan WA : 082176203767

5.Telpon/Fax : (0734) 421479

6.Website : <http://disdukcapil.muaraenimkab.go.id>

7.Media Sosial : Instagram : [disdukpencafilme](#)

Lain-Lain : SPAN LAPOR - Sani Irawan, SE

8.Survey Kepuasan Masyarakat