

Pembuatan Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan (PP), dan Pokja

No. SK : PG.02.02/1857/PBJ-KAB.BKS/2023

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembuatan User ID
2. SK Penunjukan dan Pengangkatan PPK / Pejabat Pengadaan / Pokja
3. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (Pokja / Satuan Kerja) mengirimkan Surat Permohonan Pembuatan User ID untuk Aplikasi SPSE beserta kelengkapan dokumennya
2. Tim LPSE memeriksa kelengkapan dokumen terkait
3. Apabila dokumen sudah lengkap maka akan dibuatkan User ID pada Aplikasi SPSE
4. Tim LPSE mengirimkan User ID beserta Password kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akun pada Aplikasi SPSE

Pengaduan Layanan



BPBJ
Kabupaten Bekasi

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi, Desa Sukamahi

Kecamatan Cikarang Pusat Provinsi Jawa Barat 17530 02189970358

bpbj.bekasikab.go.id

Pemerintah Kab. Bekasi / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Penyampaian pertanyaan, saran, aduan dan masukan melalui :

- a. Helpdesk LPSE (datang langsung)
- b. Email helpdesk.lpse20@gmail.com
- c. Kontak Pengaduan di portal bpbj.bekasikab.go.id
- d. Instagram [@bpbj_kabbekasi](https://www.instagram.com/bpbj_kabbekasi)