



## Badan Pendapatan Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi, Desa Sukamahi  
Kecamatan : Cikarang Pusat Kabupaten : Bekasi Provinsi : Jawa Barat 96252  
082122150568

Pemerintah Kab. Bekasi / Badan Pendapatan Daerah

# Penerimaan Berkas Layanan PBB-P2 Buku 1, 2 dan 3 (Mutasi Dan Pembetulan)

No. SK : HK.02.02/2681/Bapenda

## Persyaratan

- PENDAFTARAN MUTASI OBJEK/SUBJEK PAJAK PBB-P2 : 1) Formulir SPOP/LSPOP; 2) Foto copy SSPD BPHTB; 3) Foto copy bukti kepemilikan tanah (Sertifikat/AJB/Hibah); 4) Surat keterangan Kepala Desa/Lurah; 5) Foto copy KTP pemilik; 6) Foto copy IMB; 7) tidak memiliki tunggakan PBB-P2; 8) SPPT tahun berjalan; 9) Khusus perumahan/kavling wajib melampirkan NOP induk.
- PEMBETULAN : 1) Formulir SPOP/LSPOP; 2) Foto copy bukti kepemilikan tanah (Sertifikat/AJB/Hibah); 3) Surat keterangan Kepala Desa/Lurah; 4) Foto copy KTP pemilik; 5) Tidak memiliki tunggakan PBB-P2; 6) SPPT tahun berjalan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Petugas Melakukan Pelayanan Permohonan Mutasi dan Pembetulan PBB P2 Buku 1, 2 dan 3;
- Petugas mengolah data dan meneliti berkas Pelayanan Permohonan Mutasi dan Pembetulan PBB P2 Buku 1, 2 dan 3;
- Petugas memberikan tanda terima estimasi proses Pelayanan Permohonan Mutasi dan Pembetulan PBB P2 Buku 1, 2 dan 3;
- Petugas melaporkan hasil Pelayanan Permohonan Mutasi dan Pembetulan PBB P2 Buku 1, 2 dan 3 kepada Kepala UPTD P2 PD;
- Kepala UPTD P2 PD membuat Nota Dinas hasil pelayanan kepada Kepala Badan Pendapatan Daerah tembusan Kepala Bidang Pengelolaan Pajak Daerah.
- Menyerahkan berkas pelayanan permohonan mutasi dan pembetulan PBB P2 Buku 1, 2 dan 3 kepada Bidang Pengelolaan Pajak Daerah.

## Waktu Penyelesaian

22 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Badan Pendapatan Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi, Desa Sukamahi  
Kecamatan : Cikarang Pusat Kabupaten : Bekasi Provinsi : Jawa Barat 96252  
082122150568

Pemerintah Kab. Bekasi / Badan Pendapatan Daerah

### Produk Pelayanan

- a. Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT); b. Surat Keterangan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP).

### Pengaduan Layanan

a. Penyediaan Kotak Saran;

b. Surat;

c. No. kontak/whatsapp :

i. UPTD P2 PD Wilayah I : 0812-2359-1544

Email : uptdpbbwilayah satu@gmail.com

ii. UPTD P2 PD Wilayah II : 0812-8340-8320

Email : up22.pbb123@gmail.com

iii. UPTD P2 PD Wilayah III : 0812-8079-1969

Email : Upt3@gmail.com

iv. UPTD P2 PD Wilayah IV : 0821-2360-5884

Email : uptdp2pdwilayah4@gmail.com