

Pengelolaan Dokumen LPSE

No. SK : PG.02.02/1857/PBJ-KAB.BKS/2023

Persyaratan

1. KTP Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan permintaan dokumen LPSE kepada Helpdesk LPSE
2. Pemohon mengisi form permohonan permintaan dokumen
3. Helpdesk LPSE memeriksa ketersediaan dokumen dan menyesuaikan level dokumen a. Apabila dokumen tergolong level 1 maka dokumen dapat langsung diberikan kepada pemohon b. Apabila dokumen tergolong level 2 maka Helpdesk LPSE melakukan konfirmasi dan meminta persetujuan kepada Kasubbag Pengelolaan LPSE
4. Pemohon mendapatkan dokumen LPSE

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Jangka waktu pelayanan dari permohonan sampai mendapatkan dokumen LPSE
 - a. Apabila dokumen tergolong level 1 dibutuhkan waktu 2 jam
 - b. Apabila dokumen tergolong level 2 dibutuhkan waktu 1 hari
2. Jangka waktu penggunaan dokumen LPSE adalah 1 (satu) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen LPSE dan Laporan Pengelolaan Dokumen LPSE

Pengaduan Layanan



BPBJ
Kabupaten Bekasi

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi, Desa Sukamahi

Kecamatan Cikarang Pusat Provinsi Jawa Barat 17530 02189970358

bpbj.bekasikab.go.id

Pemerintah Kab. Bekasi / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Penyampaian pertanyaan, saran, aduan dan masukan melalui :

- a. Helpdesk LPSE (datang langsung)
- b. Email helpdesk.lpse20@gmail.com
- c. Kontak Pengaduan di portal bpbj.bekasikab.go.id
- d. Instagram [@bpbj_kabbekasi](https://www.instagram.com/bpbj_kabbekasi)