



Kecamatan Cikarang Barat

jl raya imam bonjol no 19, cikarang barat 17530 081219916629

<https://cikbar.bekasikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Cikarang Barat

Pelayanan Surat Keterangan Domisili Yayasan/Pendidikan

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir permohonan keterangan domisili Yayasan / Pendidikan Dari Desa Setempat
2. Fotokopi KTP pemohon
3. Fotokopi Kartu Keluarga pemohon
4. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemohon
5. Surat keterangan persetujuan dari tetangga kanan, kiri, depan, dan belakang
6. Surat pengantar dari RT dan RW
7. Bukti kepemilikan tempat usaha atau bukti perjanjian sewa jika tempat usaha bukan merupakan milik sendiri
8. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dari tempat usaha yang digunakan
9. Foto tempat usaha

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan Pembuatan Surat Keterangan Domisili Yayasan / Pendidikan
2. Petugas loket menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Pelayanan Publik dan Desa memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan
4. Kasi Pelayanan Publik dan Desa dan Sekretaris camat Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf,
5. Penandatanganan Surat Keterangan Domisili Yayasan / Pendidikan, oleh Camat
6. Pengagendaan surat, pemberian nomor dan cap/stemple
7. Surat Keterangan Domisili Yayasan / Pendidikan selesai dan diserahkan oleh petugas kecamatan kepada pemohon
8. Pengarsipan dokumen Surat Keterangan Domisili Yayasan / Pendidikan

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja



Kecamatan Cikarang Barat

jl raya imam bonjol no 19, cikarang barat 17530 081219916629

<https://cikbar.bekasikab.go.id>

Pemerintah Kab. Bekasi / Kecamatan Cikarang Barat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Yayasan/Pendidikan

Pengaduan Layanan

No Telp/Wa (081319916629)

Facebook Kecamatan Cikarangbarat

IG Kecamatan Cikarangbarat

Kotak Saran/Adua