

Registrasi dan Verifikasi Penyedia Barang dan Jasa

No. SK : PG.02.02/1857/PBJ-KAB.BKS/2023

Persyaratan

1. Surat Kuasa bagi pembawa dokumen selain Direktur, dicap bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani oleh Direktur
2. KTP Direksi / Direktur / Pimpinan sesuai Akta (asli dan fotokopi 1 lembar)
3. KTP yang diberi kuasa, jika dikuasakan (asli dan fotokopi 1 lembar)
4. NPWP Perusahaan (asli dan fotokopi 1 lembar)
5. SIUP / IUJK / Perizinan sesuai bidang masing-masing dan masih berlaku (asli dan fotokopi 1 lembar)
6. TDP / Nomor Induk Berusaha (NIB) (asli dan fotokopi 1 lembar)
7. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya jika ada (asli dan fotokopi 1 lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mendaftar secara online pada website <https://lpse.bekasikab.go.id/eproc4> dan klik Menu "Pendaftaran Penyedia"
2. Masukkan email dan kode keamanan
3. Buka email perusahaan untuk melanjutkan pendaftaran pada link balasan dari Helpdesk LPSE
4. Input data perusahaan dan klik "Mendaftar"
5. Lakukan verifikasi dan pengaktifan akun penyediadengan membawa berkas pendukung ke verifikator LPSE.
6. Verifikator LPSE menerima berkas pendukung dan melakukan verifikasi, jika berkas belum lengkap akan dikembalikan lagi ke Penyedia dan jika berkas sudah lengkap akan diaktifkan akun penyedia LPSE

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



BPBJ
Kabupaten Bekasi

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi, Desa Sukamahi

Kecamatan Cikarang Pusat Provinsi Jawa Barat 17530 02189970358

bpbj.bekasikab.go.id

Pemerintah Kab. Bekasi / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

1. User ID dan Password

Pengaduan Layanan

Penyampaian pertanyaan, saran, aduan dan masukan melalui :

- a. Helpdesk LPSE (datang langsung)
- b. Email helpdesk.lpse20@gmail.com
- c. Kontak Pengaduan di portal bpbj.bekasikab.go.id
- d. Instagram [@bpbj_kabbekasi](https://www.instagram.com/bpbj_kabbekasi)