



## Dinas Kesehatan Kota Salatiga

JALAN HASANUDIN 110 A MANGUNSARI SIDOMUKTI SALATIGA 50721 0298326146

[dinkes.salatiga.go.id](http://dinkes.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kesehatan Kota Salatiga

# Sertifikat Standar Apotek

No. SK : 440/402/403

## Persyaratan

1. Pelaku usaha perseorangan ( Apoteker ) atau non perseorangan berupa PT, yayasan atau koperasi, pelaku usaha non perseorangan melampirkan dokumen Surat perjanjian kerjasama dengan Apoteker yang disahkan oleh notaris.
2. Data Penanggung Jawab Teknis Apoteker meliputi KTP, STRA, dan SIPA, Jika Apotek membuka layanan 24 (dua puluh empat) jam, maka harus memiliki paling sedikit 2 (dua) orang Apoteker
3. Dokumen SPPL
4. Dokumen izin yg mengalami perubahan
5. Self assessment melalu aplikasi SIMONA
6. Pernyataan komitmen registrasi di aplikasi SIPNAP
7. Bukti pembayaran PAD
8. Peta lokasi/geotag apotek
9. Srt keterangan lokasi apotek & tdk berada dlm lingkungan RS
10. Denah bangunan
11. Daftar SDM
12. Struktur organisasi, tupoksi SDM apotek
13. Daftar sarana, prasarana dan peralatan, papan nama apotek

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kesehatan Kota Salatiga

JALAN HASANUDIN 110 A MANGUNSARI SIDOMUKTI SALATIGA 50721 0298326146

[dinkes.salatiga.go.id](http://dinkes.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kesehatan Kota Salatiga

Image not found or type unknown



1. Uploud berkas di OSS
2. Dilakukan Pemeriksaan berkas
3. a. Apabila berkas belum memenuhi syarat, berkas dikembalikan kepada pemohon; b. Apabila berkas telah lengkap dan benar, maka permohonan akan diproses lebih lanjut dengan penjadwalan kunjungan lapangan
4. Tim perizinan melakukan kunjungan lapangan
5. Pembuatan berita acara hasil pemeriksaan (verifikasi administrasi dan/ atau verifikasi lapangan);
6. Penerbitan Sertifikat Standar
7. Upload Sertifikat Standar & verifikasi berkas di OSS
8. Verifikasi DPMPSTP

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kesehatan Kota Salatiga

JALAN HASANUDIN 110 A MANGUNSARI SIDOMUKTI SALATIGA 50721 0298326146

[dinkes.salatiga.go.id](http://dinkes.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kesehatan Kota Salatiga

9 Hari kerja

Maksimal 9 (sembulan) hari kerja terhitung sejak dokumen dinyatakan lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Sertifikat Standar Apotek

### Pengaduan Layanan

- a. Meja Pengaduan;
- b. Website: [dinkes.salatiga.go.id](http://dinkes.salatiga.go.id)
- c. Email: 50721