

## Kecamatan Kumelembuai



Jalan Pelita, Kumelembuai, Minahasa Selatan, Sulawesi Utara 95965 Telp. 085221314150; e-

mail : keckumelembuai@gmail.com 95956 085221314150

[kumelembuai.minselkab.go.id](http://kumelembuai.minselkab.go.id)

Pemerintah Kab. Minahasa Selatan / Kecamatan Kumelembuai

# Pelayanan Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengirimkan surat permohonan tertulis paling lambat 1 (satu) Minggu ke Kecamatan Kumelembuai sebelum pelaksanaan Sosialisasi;
2. Hadir langsung ke Kantor Kecamatan Kumelembuai paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan sosialisasi untuk Audiensi/ Koordinasi dengan Pejabat berwenang atau Pimpinan;
3. Menunjukkan Identitas pemohon (KTP atau Identitas Lainnya);
4. Membawa Proposal Kegiatan yang berisi maksud dan tujuan Sosialisasi, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rencana Anggaran Biaya (RAB), Materi Sosialisasi, Narasumber, Waktu Pelaksanaan, Tempat dan Peserta Kegiatan;
5. Membawa Surat Permohonan kegiatan sosialisasi dari pimpinan instansi pengguna layanan;
6. Membawa Surat Tugas dari Instansi pengguna layanan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kecamatan Kumelembuai



Jalan Pelita, Kumelembuai, Minahasa Selatan, Sulawesi Utara 95965 Telp. 085221314150; e-

mail : keckumelembuai@gmail.com 95956 085221314150

[kumelembuai.minselkab.go.id](http://kumelembuai.minselkab.go.id)

Pemerintah Kab. Minahasa Selatan / Kecamatan Kumelembuai

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyampaikan permohonan secara tertulis melalui surat permohonan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan sosialisasi, yang berisi: a. Materi sosialisasi secara jelas; b. Proposal Kegiatan yang berisi maksud dan tujuan Sosialisasi, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Rencana Anggaran Biaya (RAB), Narasumber Sosialisasi, Rundown Waktu Pelaksanaan, Tempat dan Peserta Kegiatan; c. Surat Permohonan dari Instansi ditanda-tangani oleh Pimpinan Instansi d. nomor kontak personal yang dapat dihubungi. ditujukan ke alamat: Sekretaris Kecamatan atau Kepala Seksi (sesuai bidang yang diperlukan) Kantor Kecamatan Kumelembuai, Jln. Pelita, Kompleks Lapangan Ulfers, Kumelembuai, Minahasa Selatan, Sulawesi Utara 95965;
2. Pemohon datang langsung ke Front Office Loker Pelayanan Kecamatan, untuk audiensi permohonan fasilitasi kegiatan sosialisasi, dengan membawa berkas persyaratan: a. Materi sosialisasi secara jelas; b. Proposal kegiatan yang berisi maksud dan tujuan sosialisasi, kerangka acuan kerja (KAK), rencana anggaran biaya (RAB), narasumber sosialisasi, rundown/ jadwal/ waktu kegiatan, tempat dan peserta kegiatan; c. Surat Permohonan dari Instansi ditanda-tangani oleh Pimpinan Instansi;
3. Petugas memberikan buku permohonan produk layanan kepada pemohon untuk diisi pemohon sambil menjelaskan ketentuan berkas persyaratan yang diperlukan;
4. Pemohon mengisi buku permohonan produk layanan dan mengajukan kelengkapan berkas persyaratan kepada Petugas;

## Kecamatan Kumelembuai



Jalan Pelita, Kumelembuai, Minahasa Selatan, Sulawesi Utara 95965 Telp. 085221314150; e-

mail : keckumelembuai@gmail.com 95956 085221314150

[kumelembuai.minselkab.go.id](http://kumelembuai.minselkab.go.id)

Pemerintah Kab. Minahasa Selatan / Kecamatan Kumelembuai

### Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Jangka Waktu Penyelesaian Optimal 3 - 7 Hari Kerja :

1. Pemohon menyampaikan permohonan melalui Surat minimal 1 (satu) Minggu sebelum pelaksanaan Sosialisasi untuk diproses oleh Kecamatan
2. Pemohon datang langsung ke Kantor Kecamatan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan Konsultasi untuk berkoordinasi langsung rencana pelaksanaan Sosialisasi
3. Kelengkapan berkas Pendukung Sosialisasi harus Jelas dan Lengkap, yaitu Proposal Kegiatan yang berisi Maksud dan Tujuan Sosialisasi, Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ TOR , Rencana Anggaran Biaya (RAB), Materi Sosialisasi, Narasumber, Waktu Pelaksanaan, Tempat dan Peserta Kegiatan;
4. Undangan Sosialisasi dikirimkan ke Peserta minimal 3 hari sebelum pelaksanaan kegiatan;
5. Pemohon harus menyampaikan permohonan kepada Camat sebagai Narasumber pada kegiatan Sosialisasi apabila Camat ditunjuk sebagai Narasumber, dengan penjelasan secara garis besar Materi/ Ruang Lingkup Materi yang akan disampaikan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi oleh Kecamatan Kumelembuai, Produk Layanan yang diberikan Surat Rekomendasi Fasilitasi Sosialisasi dan Modul Kegiatan Sosialisasi (Pedoman Teknis Kegiatan Sosialisasi)

### Pengaduan Layanan

## Kecamatan Kumelembuai



Jalan Pelita, Kumelembuai, Minahasa Selatan, Sulawesi Utara 95965 Telp. 085221314150; e-

mail : [keckumelembuai@gmail.com](mailto:keckumelembuai@gmail.com) 95956 085221314150

[kumelembuai.minselkab.go.id](http://kumelembuai.minselkab.go.id)

Pemerintah Kab. Minahasa Selatan / Kecamatan Kumelembuai

### LAYANAN PENGADUAN KECAMATAN KUMELEMBUAI

Pengaduan, saran, dan masukan disampaikan Secara Langsung

- Mendatangi Loker Pelayanan, mengajukan permohonan Pelayanan Pengaduan secara langsung ke Tim Pengaduan atau Pejabat berwenang
- Mengisi Formulir Saran/ Pengaduan via Kotak Saran yang tersedia di Ruang Pelayanan Kecamatan;

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan Secara Tertulis melalui Surat Resmi ditujukan kepada:

- Tim Pengaduan Masyarakat
- Sekretaris Kecamatan
- Kepala Seksi Pelayanan Umum, Alamat Kec. Kumelembuai, Jalan Pelita, Kumelembuai, Minahasa Selatan, Sulawesi Utara 95956;

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui Media Elektronik :

- Telepon/ Whatsapp/ SMS: 085221314150
- E-mail: [keckumelembuai@gmail.com](mailto:keckumelembuai@gmail.com)
- Website: [kumelembuai.minselkab.go.id](http://kumelembuai.minselkab.go.id)
- Kanal Pengaduan: SP4N-LAPOR!
- Facebook: Kecamatan Kumelembuai
- Instagram: KecamatanKumelembuai
- Twitter: @KEC\_KUMELEMBUAI