

Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176
513277

wangonkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

pelayanan penerbitan akta kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran Puskesmas atau Rumah Sakit; Asli Keterangan
2. Foto Copy Akta Nikah orang tua;
3. Foto Copy KTP Ayah dan Ibu;
4. Foto Copy KTP saksi 2 Orang;
5. Foto Copy Kartu Keluarga;
6. Bila yang bersangkutan orang tuanya telah meninggal dunia melampirkan surat kematian orang tua;
7. Bila yang bersangkutan tidak memiliki surat kelahiran asli dari rumah sakit atau puskesmas melampirkan SPTJM data kelahiran.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon untuk mendaftarkan permohonan Akte Kelahiran secara online melalui <https://gratiskabeh.banyumaskab.go.id> aplikasi
2. Pemohon datang ke Kantor Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan;
3. Pemeriksaan berkas, mengecek dan meneliti kesesuaian persyaratan;
- a. Jika berkas permohonan Akte Kelahiran belum lengkap serta tidak sesuai maka berkas dikembalikan untuk dapat segera dilengkapi;
- b. Jika berkas benar dan lengkap maka Permohonan Akte Kelahiran akan diproses;
- c. Registrasi permohonan Kelahiran;
4. Input data ke dalam Aplikasi SIAK;
5. Cetak dokumen Akte Kelahiran.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

maksimal 7 (tujuh) hari kerja terhitung persyaratan diterima lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Akte Kelahiran

Pengaduan Layanan

Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176
513277



wangonkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur : 1. Datang langsung 2. Surat 3. Faximili 4. Email Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah: 1. Verifikasi aduan; 2. Mediasi; 3. Koordinasi dan cek lokasi; 4. Sanksi SDM yang bertugas menangani adalah dengan cara dibentuk tim Penanganan Pengaduan. Sarana yang digunakan dalam penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah: 1. Ruang pengaduan; 2. Kotak saran; 3. Pesawat telepon; 4. Komputer; 5. Kendaraan roda 2 Sarana Pelayanan Pengaduan : Kotak Saran, Telepon/SMS: (0281) 513277, 081329887459/081225939986 Email www.wangon@banyumaskab.go.id