

## Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176  
513277

[wangonkec.banyumaskab.go.id](http://wangonkec.banyumaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

# pelayanan penerbitan akta kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran Puskesmas atau Rumah Sakit; Asli Keterangan
2. Foto Copy Akta Nikah orang tua;
3. Foto Copy KTP Ayah dan Ibu;
4. Foto Copy KTP saksi 2 Orang;
5. Foto Copy Kartu Keluarga;
6. Bila yang bersangkutan orang tuanya telah meninggal dunia melampirkan surat kematian orang tua;
7. Bila yang bersangkutan tidak memiliki surat kelahiran asli dari rumah sakit atau puskesmas melampirkan SPTJM data kelahiran.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon untuk mendaftarkan permohonan Akte Kelahiran secara online melalui <https://gratiskabeh.banyumaskab.go.id> aplikasi
2. Pemohon datang ke Kantor Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan;
3. Pemeriksaan berkas, mengecek dan meneliti kesesuaian persyaratan;
  - a. Jika berkas permohonan Akte Kelahiran belum lengkap serta tidak sesuai maka berkas dikembalikan untuk dapat segera dilengkapi;
  - b. Jika berkas benar dan lengkap maka Permohonan Akte Kelahiran akan diproses;
  - c. Registrasi permohonan Kelahiran;
4. Input data ke dalam Aplikasi SIAK;
5. Cetak dokumen Akte Kelahiran.

## Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

maksimal 7 (tujuh) hari kerja terhitung persyaratan diterima lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumen Akte Kelahiran

## Pengaduan Layanan

## Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176  
513277



[wangonkec.banyumaskab.go.id](http://wangonkec.banyumaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur : 1. Datang langsung 2. Surat 3. Faximili 4. Email Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah: 1. Verifikasi aduan; 2. Mediasi; 3. Koordinasi dan cek lokasi; 4. Sanksi SDM yang bertugas menangani adalah dengan cara dibentuk tim Penanganan Pengaduan. Sarana yang digunakan dalam penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah: 1. Ruang pengaduan; 2. Kotak saran; 3. Pesawat telepon; 4. Komputer; 5. Kendaraan roda 2 Sarana Pelayanan Pengaduan : Kotak Saran, Telepon/SMS: (0281) 513277, 081329887459/081225939986 Email [www.wangon@banyumaskab.go.id](mailto:www.wangon@banyumaskab.go.id)