



Kecamatan Pancur Batu

Jl. Letjend Jamin Ginting No 109 Desa Tengah Pancur Batu 20353 081325230200

www.kecamatanpancurbatudeliserdangkab.go.id

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Kecamatan Pancur Batu

Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Surat pengantar dari Kepala Desa/Lurah
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy Kartu Keluarga
5. Fotocopy NPWP
6. Surat bukti kepemilikan tanah tempat usaha
7. Surat perjanjian sewa menyewa (jika menyewa tempat usaha)
8. Fotocopy pelunasan PBB tahun terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan surat keterangan domisili usaha
2. Petugas Loker Kecamatan menerima, memverifikasi dan memvalidasi berkas dari pemohon, jika sesuai dan lengkap akan diproses, jika tidak sesuai dan tidak lengkap akan dikembalikan
3. Setelah berkas lengkap, Kepala Seksi Trantib Kecamatan memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi dan membubuhkan paraf
4. Sekretaris Camat meneliti, memverifikasi dan membubuhkan paraf
5. Penandatanganan Surat Keterangan Domisili Usaha oleh Camat
6. Pengagendaan surat, dan pemberian cap/stempel yang telah ditandatangani
7. Surat Keterangan Domisili Usaha selesai dan diserahkan oleh petugas loket kecamatan kepada pemohon
8. Pengarsipan dokumen Surat Keterangan Domisili Usaha

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Pancur Batu

Jl. Letjend Jamin Ginting No 109 Desa Tengah Pancur Batu 20353 081325230200

www.kepancurbatudeliserdangkab.go.id

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Kecamatan Pancur Batu

1 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian 1 hari terhitung sejak berkas diterima lengkap dan hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

- Tersedianya kotak saran dan pengaduan
- Melalui SMS/WA dan SPAN Laporan
- Langsung ke petugas penerimaan pengaduan di loket PATEN