



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Aparatur

Peserta PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator)

No. SK : 065/03/Kpts/433.202/2022

Persyaratan

1. PNS dengan pangkat dan golongan ruang paling rendah (III/c) dengan masa kerja paling rendah 3 tahun dalam golongan ruang tersebut atau jabatan Fungsional yang setara dengan pangkat dan golongan ruang Penata Tk. I (III/d);
2. PNS dengan jabatan pengawas (JP) atau Jabatan Administrator (JA) atau Jabatan Fungsional (JF) yang setara dengan jabatan pengawas atau jabatan administrator;
3. Diusulkan secara tertulis oleh Pejabat Pembuat Komitmen atau Pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Bagi PNS yang tidak menduduki JA, melampirkan copy hasil kelulusan seleksi calon peserta PKA;
5. Batas usia Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional yang setara dengan jabatan administrator, 5 tahun sebelum BUP jabatan Administrator;
6. Jabatan pengawas atau Jabatan Fungsional yang setara dengan Jabatan Pengawas, 8 tahun sebelum BUP Jabatan Administrator.
7. Surat Tugas dari Instansi Pengirim;
8. Foto Copy SK Pangkat / Jabatan terakhir;
9. STTPL Diklat PIM Tingkat IV / Surat tanda lulus seleksi bagi yang belum menduduki;
10. Foto Copy NPWP;
11. Foto Copy KTP;
12. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (Asli);
13. Bagi Peserta dari luar Provinsi Jawa Timur membawa Surat Rekomendasi dari Provinsi setempat;
14. Membawa Asli dan Foto copy KIS/BPJS;
15. Membawa Struktur Organisasi, Visi Misi, Tupoksi dan Renstra OPD;
16. Pas Photo berwarna 4 x 6 cm dan ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 latar belakang merah.
17. Biaya Kegiatan PKA maksimal di transfer sebelum pelaksanaan selesai ke rekening Bank Jatim.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

1. Surat usulan pendaftaran Calon Peserta PKA kepada BKPSDA;
2. Surat pemanggilan Calon Peserta PKA untuk mendaftarkan diri terlebih dahulu dengan membuka aplikasi pendaftaran online melalui Website BPSDM Prov. Jatim.;
3. Surat pengarahan Calon Peserta PKA;
4. Surat Pengantar Calon Peserta PKA;
5. Pembukaan Peserta PKA (pakaian PSL / Jas);
6. Pelaksanaan PKA;
7. Selama pelaksanaan pakaian peserta pada Hari Senin – Kamis : - Pria : Baju Pitih lengan panjang berdasi, celana gelap dan bersepatu hitam; - Wanita : Baju putih lengan panjang memakai scraf / hijab hitam polos serta rok warna gelap.
8. Selama pelaksanaan pakaian peserta pada Hari Jum'at – Sabtu pakaian Batik;
9. Untuk keperluan penugasan dalam pelatihan baik secara kelompok maupun individu, peserta diwajibkan membawa (note book / lap top) dan membawa dokumen pendukung terkait instansi (Renstra, LAKIP, RKT, dll) dalam rangka penyusunan tugas individu dan kelompok;
10. Waktu Seminat Rancangan Aksi Perubahan dan Seminar Aksi Perubahan, Mentor / Atasan Langsung peserta Wajib Hadir.
11. Penutupan PKA.

Waktu Penyelesaian

4 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp. 2 7 .000.000,- (dua puluh juta rupiah)

Produk Pelayanan

1. STTPL (Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan) PKP

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Aparatur

Petugas : Kepala BPSDM Provinsi Jawa Timur

Telpon / Fax : 7412278 / 7412279

Website : www.bpsdm.jatimprov.go.id