

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Gunungsitoli

Jl. Pancasila No.13, Ps. Gn. Sitoli, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli, Sumatera Utara  
22814 063921675



<https://djp.kemenkeu.go.id/kppn/gunungsitoli/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor

### Retur Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)

Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Utara /

No. SK : Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Gunungsitoli

#### Persyaratan

1. Setelah menerima Surat Pemberitahuan Retur SP2D, Satker menyampaikan : Surat Ralat/Perbaikan Rekening Surat Pernyataan tanggungjawab Mutlak (SPTJM) bermaterai Copy Rekening koran Permohonan Perubahan Suplier :
2. seluruh dokumen disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui sarana /kontak resmi masing-masing KPPN

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

##### 1. Penyampaian Informasi terkait Retur:

- Pegawai Seksi Bank melakukan monitoring pada Aplikasi OM SPAN ([spanint.kemenkeu.go.id](http://spanint.kemenkeu.go.id));
- Apabila terdapat pemberitahuan retur, maka Pegawai Seksi Bank membuat Konsep Surat Pemberitahuan Retur kepada Satuan Kerja;
- Petugas Layanan/Pegawai Seksi Bank menyampaikan konsep surat Pemberitahuan Retur kepada Satuan Kerja melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.

##### 2. Proses Penyelesaian Retur:

- Pegawai Seksi Bank melakukan pengujian atas dokumen yang disampaikan oleh Satuan Kerja, paling sedikit meliputi data perubahan Supplier yakni Nama Supplier, No Rekening, dan Jumlah dana yang akan diretur;
- Apabila data perubahan supplier telah sesuai, maka Pegawai Seksi Bank membuat Permintaan Pembayaran Retur melalui SPAN. Apabila Permintaan Pembayaran telah sesuai, maka permintaan pembayaran akan direviu dan diproses secara berjenjang;
- Apabila data permintaan pembayaran telah sesuai, Kepala Seksi Bank selaku PPK BUN membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) berdasarkan Permintaan Pembayaran Retur;
- Kepala KPPN melakukan approval atas SPP yang muncul di daftar kerja SPAN dan secara otomatis akan terbentuk SPM Retur yang diterima oleh Pelaksana Seksi PD/PDMS melalui SPAN;
- Pelaksana Seksi PD menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan.

1. Setelah menerima Surat Pemberitahuan Retur SP2D, Satker menyampaikan : Surat Ralat/Perbaikan Rekening Surat Pernyataan tanggungjawab Mutlak (SPTJM) bermaterai Copy Rekening koran Permohonan Perubahan Suplier : SPM Dummy beserta ADK untuk pendaftaran data suplier baru Surat Permintaan Perubahan Data Suplier ADK perubahan data Kontrak

#### Waktu Penyelesaian

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Gunungsitoli

Jl. Pancasila No.13, Ps. Gn. Sitoli, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli, Sumatera Utara  
22814 063921675



<https://djjpb.kemenkeu.go.id/kppn/gunungsitoli/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Utara /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Gunungsitoli

Pada saat satuan kerja mengirim dokumen retur ke KPPN pada jam layanan, maka akan diproses langsung

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SP2D Retur

### Pengaduan Layanan

Email : [ki.kppn007@gmail.com](mailto:ki.kppn007@gmail.com)

Whatsapp : 082286989670

Google Form : <https://bitly/LaporPengaduan007>