



## Kecamatan Buleleng

Jalan Kartini Nomor 4 A Singaraja - Bali 81116 036224346

[buleleng.bulelengkab.go.id](http://buleleng.bulelengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Buleleng / Kecamatan Buleleng

# Pembuatan Surat Pindah Antar Kecamatan

No. SK : 800/11/I/2023

## Persyaratan

1. Membawa Kartu Keluarga
2. Permohonan Perpindahan Dari Desa/Kelurahan
3. Pas Foto Ukuran 4x6

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Buleleng

Jalan Kartini Nomor 4 A Singaraja - Bali 81116 036224346

[buleleng.bulelengkab.go.id](http://buleleng.bulelengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Buleleng / Kecamatan Buleleng

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan berkas/kelengkapan permohonan pengajuan Rekomendasi penduduk pindah
2. Petugas Layanan menerima permohonan , petugas meneliti kelengkapan berkas selanjutnya operator melakukan register pada buku registes penduduk pindah
3. Petugas layanan memproses surat pindah antar satu desa, kelurahan dan antar kecamatan untuk di sahkan oleh kasi pemerintahan
4. Kasi Pemerintahan menandatangani surat berkas dimaksud, kemudian diserahkan kembali kepada petugas penyerahan dokumen.
5. Petugas layanan menyerahkan Rekomendasi kepada pemohon untuk selanjutnya dilanjut ke Disdukcapil Kab. Buleleng

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Buleleng

Jalan Kartini Nomor 4 A Singaraja - Bali 81116 036224346

[buleleng.bulelengkab.go.id](http://buleleng.bulelengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Buleleng / Kecamatan Buleleng

10 Menit

Pendaftaran Surat Pindah

Pengesahan Atau Registrasi Surat Pindah

Proses Surat Pindah

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Pembuatan Surat Pindah Antar Kecamatan

### Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan Untuk Pembuatan Surat Pindah Di Kantor Camat Buleleng Pada Jam Dan Hari Kerja Melalui

1. Datang Lansung Ke Kantor Camat Buleleng
2. Kotak Saran
3. Telepon (0362) 24346
4. Email: [camatbuleleng@gmail.com](mailto:camatbuleleng@gmail.com)