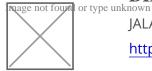
DINAS KESEHATAN



JALAN PALANG MERAH NO. 02 70711 05114781588

http://dinkes.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS KESEHATAN

Praktik & Magang Mahasiswa

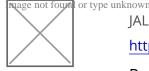
No. SK:

Persyaratan

1. Surat Dari Kampus

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

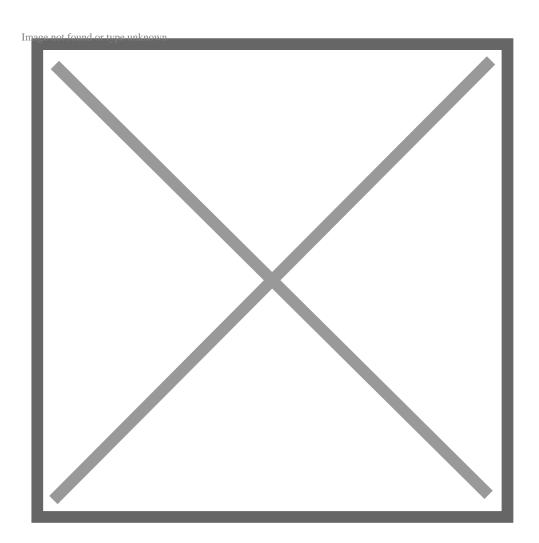
DINAS KESEHATAN



JALAN PALANG MERAH NO. 02 70711 05114781588

http://dinkes.banjarbarukota.go.id

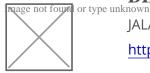
Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS KESEHATAN



- 1. Pemohon memasukan Berkas / Surat
- 2. Penerima Surat/ Berkas Masuk
- 3. Kepala Dinas mempertimbangkan berkas untuk didisposisi ke bidang yang menanganinya.
- 4. Kabid mempertimbangkan untuk disposisi surat ke seksi yang menanganinya.
- 5. Kasi mempertimbangkan untuk disposisi surat ke staf yang menanganinya.
- 6. Staf menerima berkas permohonan untuk diagendakan
- 7. Surat balasan ke Institusi dan lahan praktik. Lahan praktik yang dituju seksi atau puskesmas.
- 8. Setelah selesai praktik, peserta magang menyampaikan laporan dan seminar hasil.

Waktu Penyelesaian

DINAS KESEHATAN



JALAN PALANG MERAH NO. 02 70711 05114781588

http://dinkes.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS KESEHATAN

3 Hari kerja

Izin Praktik & Magang Mahasiswa Dapat Terselesaikan Dalam 3 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Praktik & Magang Mahasiswa

Pengaduan Layanan

Secara Langsung