



## MAL PELAYANAN PUBLIK

Jl Hasanudin 110A Salatiga 50721 62895395907373

[dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kesehatan Kota Salatiga / MAL

PELAYANAN PUBLIK

# Izin Praktik Okupasi terapi

No. SK : 440/402/403

## Persyaratan

1. Surat permohonan kepada Kepala Dinas Kesehatan;
2. Surat rekomendasi dari organisasi profesi;
3. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR);
4. Foto copy Ijazah Okupasi terapi;
5. Surat pernyataan mempunyai tempat Praktik atau surat keterangan dari sarana pelayanan kesehatan;
6. Pas foto berwarna 4x6 sebanyak 2 lembar;
7. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
8. Surat keterangan sehat dari dokter;
9. Rekomendasi Puskesmas setempat bagi praktik mandiri

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# MAL PELAYANAN PUBLIK

Jl Hasanudin 110A Salatiga 50721 62895395907373

[dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kesehatan Kota Salatiga / MAL  
PELAYANAN PUBLIK



Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan berkas permohonan SIP kepada Kepala Dinas Kesehatan di Mall Pelayanan Publik;
2. Dilakukan Pemeriksaan berkas;
3. a. Apabila berkas belum memenuhi syarat, berkas dikembalikan kepada pemohon b. Apabila berkas telah lengkap dan benar, maka permohonan akan diproses lebih lanjut dengan penjadwalan kunjungan lapangan untuk praktik mandiri dan apabila praktik pada sarana kesehatan yang telah berizin maka langsung pada langkah no 5;
4. Petugas verifikasi melakukan kunjungan lapangan;
5. Pembuatan berita acara verifikasi (verifikasi administrasi dan/ atau verifikasi lapangan untuk yang dilakukan kunjungan lapangan);
6. Pembuatan berita acara verifikasi (verifikasi administrasi dan/ atau verifikasi lapangan untuk yang dilakukan kunjungan lapangan);
7. Penyerahan Surat Izin Praktik kepada pemohon.
8. Penyerahan Surat Izin Praktik kepada pemohon.

## MAL PELAYANAN PUBLIK

Jl Hasanudin 110A Salatiga 50721 62895395907373

[dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kesehatan Kota Salatiga / MAL  
PELAYANAN PUBLIK



### Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Maksimal 6 (enam) hari kerja terhitung sejak kunjungan lapangan atau maksimal 6 (enam) hari kerja sejak permohonan diterima (lengkap dan benar) untuk yang tidak diperlukan kunjungan lapangan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Izin Tenaga Kesehatan

### Pengaduan Layanan

1. Meja Pengaduan;
2. Website: [dinkes.salatiga.go.id](http://dinkes.salatiga.go.id)
3. Email: [dinkes@salatiga.go.id](mailto:dinkes@salatiga.go.id)
4. Telepon: (0298) 326146, 322697 WhatsApp: 0895 3959 0737 3
5. Faksimile: (0298) 322697
6. Alamat Kantor: Jalan Hasanudin Nomor 110 A Salatig