



Kecamatan Garoga

JL.PARLUASAN KEC. GAROGA 22473 082161998642

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Garoga

11. Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah Keluar a. Surat Pengantar Kelurahan b. KTP dan KK (Asli dan Fotocopy) c. Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan
2. Surat keterangan Pindah Masuk a. Pengantar pindah dari daerah asal b. Formulir pindah dari kelurahan c. Bukti Lunas PBB tahun berjalan
3. 1. Surat Permohonan KK a. Surat Pengantar Kelurahan/Desa b. Fotocopy Akte Kelahiran dan/Fotocopy Buku Nikah dan/Fotocopy Ijazah dan/Surat Pernyataan dan/Dokumen Pendukung c. Asli KK. Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Garoga

JL.PARLUASAN KEC. GAROGA 22473 082161998642

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Garoga

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyampaikan berkas ke petugas pelayanan untuk diperiksa kelengkapannya;
2. Diverifikasi dan di paraf oleh Kasi Pemerintahan;
3. Di paraf oleh Sekcam;
4. Ditandatangani oleh Camat;
5. Berkas diberikan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Garoga

JL.PARLUASAN KEC. GAROGA 22473 082161998642

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Garoga

Produk Pelayanan

1. Formulir Surat Administrasi Dokumen Kependudukan

Pengaduan Layanan

1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun.

Pelayanan diberikan secara cepat dan tepat.