



Kecamatan Garoga

JL.PARLUASAN KEC. GAROGA 22473 082161998642

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Garoga

5. Penerbitan Surat Keterangan Musibah/Laporan Bencana Alam

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Kelurahan/ Desa
2. Surat Persetujuan dari masyarakat setempat
3. Kartu Keluarga
4. Surat Pernyataan
5. Fotocopy bukti lunas PBB tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Garoga

JL.PARLUASAN KEC. GAROGA 22473 082161998642

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Garoga

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyampaikan berkas ke petugas pelayanan untuk diperiksa kelengkapannya;
2. Jika berkas sesuai syarat petugas memberikan berkas kepada seksi Pelayanan Umum. Jika tidak lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi kembali;
3. Seksi Pelayanan Umum memeriksa, memverifikasi dan memaraf berkas surat keterangan domisili usaha;
4. Setelah berkas diparaf maka Seksi Pelayanan Umum menyerahkan Surat Keterangan domisili usaha kepada Sekretaris Camat untuk diparaf;
5. Surat Keterangan disampaikan ke Camat untuk ditandatangani dan selanjutnya distempel;
6. Surat Keterangan Domisili Usaha dikembalikan kepada Petugas Pelayanan;
7. Petugas Pelayanan menyerahkan Surat Keterangan Domisili Usaha kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Garoga

JL.PARLUASAN KEC. GAROGA 22473 082161998642

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Garoga

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai dan santun.

Pelayanan diberikan secara cepat dan tepat.