

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

Air Kuti, Lubuk Linggau Timur I, Lubuklinggau City, South Sumatra 31625

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Sumatera Selatan / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

Penerbitan Persetujuan Memo Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga (MPHL-BJS)

No. SK :

Persyaratan

1. Memo Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga (MPHL-BJS) beserta dokumen pendukungnya;
2. SP3HL-BJS (Diterbitkan KPA Satker yang telah disahkan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Selatan);
3. Surat Penetapan Nomor Register Hibah (Diterbitkan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sumatera Selatan);
4. Berita Acara Serah Terima (BAST);
5. SPTMHL

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satuan kerja mengajukan MPHL-BJS dan Arsip Data Komputer (ADK) beserta dokumen pendukung pada angka 3 melalui Front Office Seksi Verakidi KPPN dengan menggunakan sistem antrian;
2. Petugas Front Office Seksi Veraki KPPN Lubuk Linggau melakukan pencocokan KIPS, dan meneliti dokumen MPHL-BJS beserta kelengkapannya;
3. Apabila berkas dinilai tidak lengkap atau salah, petugas Front Office Seksi Vera&KI akan mengembalikan berkas tersebut kepada Satuan Kerja;
4. Apabila benar, petugas Front Office Seksi Veraki KPPN Lubuk Linggau melakukan konversi data melalui Aplikasi Konversi dan menyerahkan tanda terima konversi kepada satuan kerja;
5. Selanjutnya data hasil konversi dilakukan pengecekan melalui webadi dan diunggah melalui modul Jurnal GL Aplikasi SPAN;
6. Jurnal GL aplikasi SPAN tersebut selanjutnya dilakukan cek kembali dan dilakukan pembukuan pada aplikasi SPAN;
7. Kepala Seksi Vera & KI KPPN Lubuk Linggau selanjutnya melakukan penandatanganan Persetujuan MPHL-BJS;
8. Petugas satker mengambil berkas Persetujuan MPHL-BJS beserta dokumen pendukungnya ke KPPN Lubuk Linggau.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

Air Kuti, Lubuk Linggau Timur I, Lubuklinggau City, South Sumatra 31625

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi



Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Sumatera Selatan / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan MPHL-BJS

Pengaduan Layanan

1. Kotak Pengaduan yang terdapat pada ruang Front Office (FO) KPPN Lubuk Linggau; 2. Surat : d/a Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Lubuk Linggau, Jalan Air Kuti, Lubuk Linggau Timur I, Kota Lubuklinggau, Sumatera Selatan 31625; Telepon Nomor (0733) 451572 – 451573, Faksimili Nomor (0733) 451571; Telepon/SMS melalui Handphone Nomor 0815- 1936-6898; E-mail: kppn070@kemenkeu.go.id; 3. Melalui Tatap Muka; 4. <http://bit.ly/PengaduanKPPNLLG> (SILAMPARI); 5. Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan DJPb (SIPANDU) di alamat : <http://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id>; 6. Pengaduan online Whistleblowing System Kementerian Keuangan melalui situs web: www.wise.kemenkeu.go.id; dan 7. Aplikasi Pelaporan GOL KPK di alamat <https://gol.kpk.go.id>.