

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

Air Kuti, Lubuk Linggau Timur I, Lubuklinggau City, South Sumatra 31625



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Koreksi SPM/SP2D Satker

Sumatera Selatan / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

No. SK :

Persyaratan

1. Salinan SPM dan Daftar SP2D/SP2D sebelum koreksi;
2. SPM setelah koreksi;
3. ADK Koreksi SPM dari Aplikasi SAS;
4. Surat Permintaan Koreksi Data SPM/SP2D;
5. Detail Permintaan Koreksi Data SPM/SP2D;
6. SPTJM Koreksi Data SPM/SP2D pada SPAN.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satker mengajukan surat permintaan koreksi SPM/SP2D ke KPPN disertai dokumen-dokumen pendukung lainnya;
2. Berdasarkan surat permintaan koreksi satker beserta dokumen pendukungnya, KPPN melakukan proses koreksi yang diawali dengan proses konversi ADK SPM Koreksi;
3. Petugas Validator Tagihan Seksi PDMS melakukan validasi SPM Koreksi tersebut secara sistem pada Aplikasi SPAN;
4. Apabila lolos validasi secara sistem, melakukan penerusan dokumen ke Kepala Seksi PDMS;
5. Kepala Seksi PDMS melakukan review, apabila telah sesuai ketentuan kemudian dilakukan persetujuan permintaan koreksi;
6. Kepala Seksi PDMS menyampaikan konsep surat tanggapan koreksi ke Kepala KPPN;
7. Kepala KPPN melakukan review atas pengajuan koreksi SPM satker, jika disetujui kemudian memaraf konsep surat tanggapan koreksi dan meneruskannya kepada Kepala Seksi PDMS untuk pencetakan net surat tanggapan koreksi;
8. Kepala Seksi PDMS menyampaikan net surat tanggapan koreksi kepada Kepala KPPN untuk ditetapkan.
9. Satker menerima surat persetujuan/penolakan koreksi SPM/SP2D dari KPPN Lubuk Linggau.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

Air Kuti, Lubuk Linggau Timur I, Lubuklinggau City, South Sumatra 31625



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sumatera Selatan / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Lubuk Linggau

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Persetujuan Koreksi SPM/SP2D

Pengaduan Layanan

1. Kotak Pengaduan yang terdapat pada ruang Front Office (FO) KPPN Lubuk Linggau; 2. Surat : d/a Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Lubuk Linggau, Jalan Air Kuti, Lubuk Linggau Timur I, Kota Lubuklinggau, Sumatera Selatan 31625; Telepon Nomor (0733) 451572 – 451573, Faksimili Nomor (0733) 451571; Telepon/SMS melalui Handphone Nomor 0815- 1936-6898; E-mail: kppn070@kemenkeu.go.id; 3. Melalui Tatap Muka; 4. <http://bit.ly/PengaduanKPPNLLG> (SILAMPARI); 5. Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan DJPb (SIPANDU) di alamat : <http://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id>; 6. Pengaduan online Whistleblowing System Kementerian Keuangan melalui situs web: www.wise.kemenkeu.go.id; dan 7. Aplikasi Pelaporan GOL KPK di alamat <https://gol.kpk.go.id>.