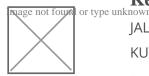
#### **Kecamatan Melak**



JALAN HM.ARDANS RT.XX KELURAHAN MELAK ULU KECAMATAN MELAK ULU KABUPATEN KUTAI BARAT 75765 085173176511

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Melak

# c. PELAYANAN PENGAJUAN SURAT PERINTAH PEMBAYARAN (LS-BARANG DAN JASA)

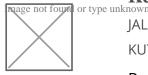
No. SK:

### Persyaratan

- 1. 1. Surat Tagihan atas Pengadaan barang dan Jasa
- 2. 2. Menyiapkan dokumen Surat Pembayaran Langsung
- 3. 3. Menandatangani dan menyerahkan SPP-LS beserta lampirannya kepada Bendaha Pengeluaran
- 4. 4. Menerima dan mempelajari SPP-LS beserta lampirannya. Jika tidak lengkap, maka akan dikembalikan kepada PPK untuk dilengkapi. Jika sudah lengkap akan di tandatangani dan diajukan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat
- 5. 5. Meneliti kelengkapan dokumen SPP-LS yang diajukan oleh bendahara pengeluaran. 6. Jika dokumen SPP-LS dinyatakan lengkap dan sah, PA/KPA menerbitkan SPM. Jika SPP-LS dinyatakan tidak lengkap dan tidak sah maka PA/KPA menelak menerpitkan SPM.

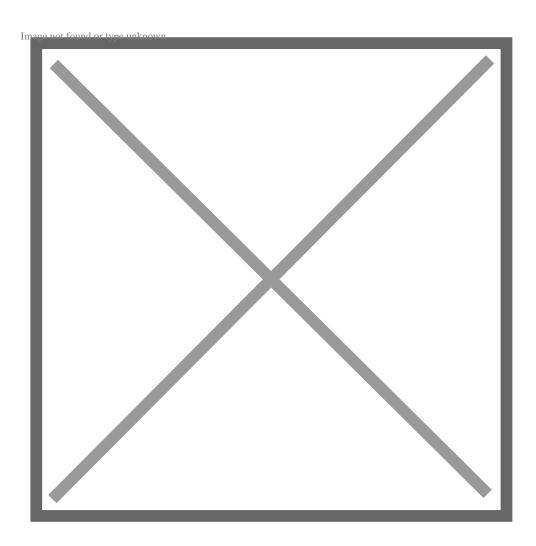
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

#### **Kecamatan Melak**



JALAN HM.ARDANS RT.XX KELURAHAN MELAK ULU KECAMATAN MELAK ULU KABUPATEN KUTAI BARAT 75765 085173176511

#### Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Melak



1. 1. Pemohon mengajukan surat tagihan PPTK/PPK dengan membawa dokumen lainnya; 2. PPTK/PPK SKPD menerima, mempelajari serta memeriksa kelengkapan dokumen tersebut; 3. Jika dokumen tersebut memenuhi persyaratan, maka berkas diinfut ke Sistem SIPD, jika dokumen tidak memenuhi persyaratan maka dikembalikan oleh petugas, untuk dilengkapi.

### Waktu Penyelesaian

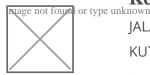
60 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

#### **Kecamatan Melak**



JALAN HM.ARDANS RT.XX KELURAHAN MELAK ULU KECAMATAN MELAK ULU KABUPATEN KUTAI BARAT 75765 085173176511

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Melak

1. PELAYANAN PENGAJUAN SURAT PERINTAH PEMBAYARAN (LS-BARANG DAN JASA)

### Pengaduan Layanan

Prosedur Penanganan: • Penanganan Langsung: Pemohon bisa langsung ke Seksi Perencanaan Program dan Keuangan • Pengaduan Langsung: Pegawai bisa langsung ke Pemohon bisa langsung ke Seksi Seksi Perencanaan Program dan Keuangan saat mengajukan Komplain