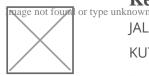
Kecamatan Melak



JALAN HM.ARDANS RT.XX KELURAHAN MELAK ULU KECAMATAN MELAK ULU KABUPATEN KUTAI BARAT 75765 085173176511

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Melak

a. PELAYANAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

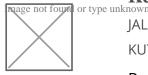
No. SK:

Persyaratan

- 1. 1. Surat Edaran dari BKAD 7. Laporan keuangan akhir tahun, dan Tahun Anggaran sebelumnya
- 2. 2. Laporan SPJ s.d Desember
- 3. 3. Laporan barang persedian s.d.akhir Desember
- 4. 4. Laporan aset s.d akhir Desember
- 5. 5. Laporan realisasi keuangan s.d akhir Desember
- 6. 6. Laporan penambahan, penghapusan dan mutasi aset dan laporan akhir barang persediaan
- 7. 7. Laporan keuangan akhir tahun , dan Tahun Anggaran sebelumnya

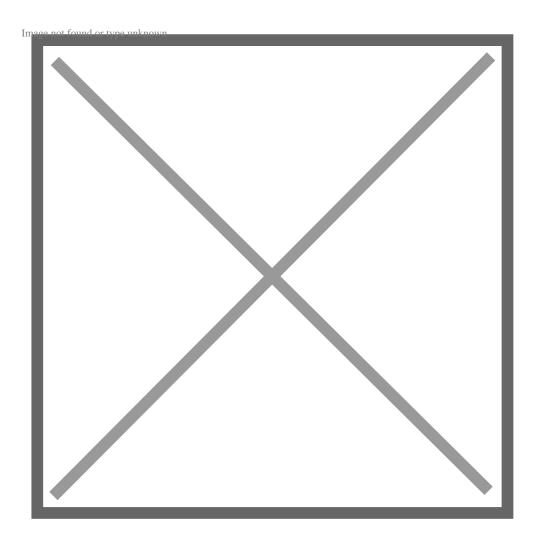
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Melak



JALAN HM.ARDANS RT.XX KELURAHAN MELAK ULU KECAMATAN MELAK ULU KABUPATEN KUTAI BARAT 75765 085173176511

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Melak



1. 1. PPK SKPD menyampaikan Surat Edaraan ke Kasubbag Keuangan perihal Laporan Keuangan Tahunan 2. Kasubbag Keuangan menerima dan mempelajari surat tersebut; 3. Kasubbag Keuangan menyampaikan surat edaran tersebut ke Bendahara Pengeluaran untuk ditindaklanjuti. 4. Dokumen SPJ dilengkapi Untuk penyusunan Laporan Keuangan Tahunan

Waktu Penyelesaian

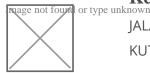
840 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kecamatan Melak



JALAN HM.ARDANS RT.XX KELURAHAN MELAK ULU KECAMATAN MELAK ULU KABUPATEN KUTAI BARAT 75765 085173176511

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Melak

1. PELAYANAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Pengaduan Layanan

Prosedur Penanganan: • Penanganan Langsung: Pemohon bisa langsung ke Seksi Perencanaan Program dan Keuangan • Pengaduan Langsung: Pegawai bisa langsung ke Pemohon bisa langsung ke Seksi Seksi Perencanaan Program dan Keuangan saat mengajukan Komplain