



Jalan Diponegoro No. 37 50711 (0298) 343 2437

www.disbudpar.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

# Pengesahan Sanggar

No. SK: 067/038/417

### Persyaratan

- 1. Surat Permohonan Pengesahan Sanggar
- 2. Fotocopy KTP a.n Ketua Sanggar
- 3. Fotocopy KK a.n Ketua Sanggar
- 4. Pas Foto a.n Ketua Sanggar
- 5. Proposal Pengajuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

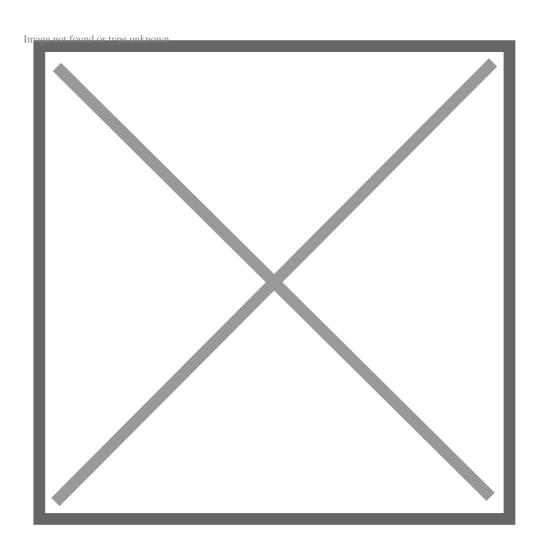
#### Dinas Kebudayaan dan Pariwisata



Jalan Diponegoro No. 37 50711 (0298) 343 2437

www.disbudpar.salatiga.go.id

#### Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata



- 1. Mengumpulkan Beras Permohonan
- 2. Mengisi Google Form
- 3. Memverifikasi Pengisian Google Form
- 4. Monitoring Sanggar di Lapangan
- 5. Memverifikasi Final
- 6. Menginput Data Sanggar di Website
- 7. Menginput Lembar Pengesahan
- 8. Paraf Kabid Kebudayaan
- 9. Tanda Tangan Kepala Dinas
- 10. Menyerahkan Piagam Pengesahan

# Waktu Penyelesaian





Jalan Diponegoro No. 37 50711 (0298) 343 2437

www.disbudpar.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

8 Hari kerja

# Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. Piagam Pengesahan Sanggar

## Pengaduan Layanan

Aduan, Saran dan Masukan:

- 1. Secara langusng ke kantor DISBUDPAR Kota Salatiga Jl. Diponegoro No. 37 Salatiga.
- 2. Website: www.disbudpar.salatiga.go.id.
- 3. SMS, Whatsapp, Telepon: 0882 0034 38231